



कनकाई नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



जामुनबारी, झापा, कोशी प्रदेश, नेपाल

फोन: ०२३-४०११५५, इमेल: kanakai.mun@gmail.com

आन्तरिक आयको शिलबन्दी दरभाउपत्र आह्वान सम्बन्धी सूचना तथा जानकारी

सूचना प्रकाशित मिति: २०८१/०४/२१

- कनकाई नगरपालिका अन्तर्गत आ.व. २०८१/८२ को आन्तरिक आय संकलन गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोबस्त) सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ अनुसार शिलबन्दी दरभाउपत्रको माध्यमबाट योग्य फर्म/कम्पनी छनौट गर्नुपर्ने भएको हुनाले तपसिल कार्यको लागि इच्छुक सम्पूर्ण कम्पनी/फर्मको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। शिलबन्दी दरभाउपत्र सम्बन्धी मुख्य विवरण तपसिल बमोजिम हुनेछ:

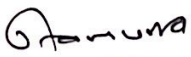
तपसिल:

क्र.स.	सम्झौता संकेत नं.:	कार्य तथा अन्तरिक आय संकलन क्षेत्र	आ.व. २०८१/८२ को लागि न्यूनतम रकम मु.अ.क सहित (रु.)	बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम मिति तथा समय	शिलबन्दी दरभाउपत्र फाराम शुल्क	दरभाउपत्र को मान्य हुने अवधि	दरभाउपत्र जमानत रकम (बैंक जमानत वा धरोटी खातामा नगद जम्मा)	दरभाउपत्र जमानतको मान्य हुने न्यूनतम अवधि
१	KANAKAI/IR/2081/82-05	नगरपालिका क्षेत्रको विज्ञापन कर	५,६१,०००/-	२०८१ भाद्र ०४ गते, मध्याह्न १२:०० बजे	रु. १,०००	४५ दिन	कबोल रकमको न्यूनतम ५ प्रतिशत	७५ दिन

- शिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्न इच्छुक दरभाउपत्रदाताले थप जानकारी लिन यस नगरपालिकाको कार्यालयमा सम्पर्क राख्न सकिनेछ।
- शिलबन्दी दरभाउपत्र फाराम शुल्क रु.१,०००(फिर्ता नहुने) यस नगरपालिकाको नाममा नेपाल बैंक लिमिटेड सुरुङ्गामा रहेको आन्तरिक राजस्व खाता नम्बर १४७०३०००००१००१०००००१ मा वा यस कार्यालयको राजश्व शाखामा फाराम शुल्क जम्मा गरी सक्कल भौचर पेश गर्नु पर्नेछ।
- इच्छुक शिलबन्दी दरभाउपत्र दाताले सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय (PPMO) द्वारा संचालित विद्युतीय खरिद प्रणाली(<https://www.bolpatra.gov.np/egp/>) मार्फत शिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्नु पर्नेछ। अन्य माध्यमबाट प्राप्त शिलबन्दी दरभाउपत्र स्वीकार गरिने छैन।
- तोकिएको मिति र समय भित्र प्राप्त भएका दरभाउपत्र पेश गर्ने अन्तिम मिति २०८१ भाद्र ०४ गते मध्याह्न २:०० बजे, उपस्थित हुन चाहने दरभाउपत्रदाताका प्रतिनिधिहरूको रोहवरमा यस नगरपालिकाको कार्यालयमा खोलिनेछ तर दरभाउपत्रदाताका प्रतिनिधिको उपस्थिति नभए पनि प्राप्त भएका शिलबन्दी दरभाउपत्रहरू खोल्न कुनै बाधा पर्ने छैन।
- दरभाउपत्र खरिद गर्ने अन्तिम दिन वा दाखिला गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा त्यस लगत्तै कार्यालय खुलेको दिन सोही बमोजिम हुनेछ।
- शिलबन्दी दरभाउपत्रको मान्य हुने अवधि दरभाउपत्र खोलिएको दिनदेखि गणना हुनेछ।
- दरभाउपत्रसाथ माथिको तालिकामा उल्लेख भए बमोजिम बोलपत्र जमानत पेश गर्नु पर्नेछ र उक्त दरभाउपत्र जमानतको मान्य हुने अवधि दरभाउपत्रको मान्य हुने अवधि भन्दा कम्तिमा ३० दिन बढी अवधि सम्मको हुनुपर्नेछ।
- दरभाउपत्रदाताले दरभाउपत्र जमानत बापत नगद राख्न चाहेमा यस नगरपालिकाको नाममा नेपाल बैंक लिमिटेड, सुरुङ्गा शाखामा रहेको धरोटी खाता नं.: १४७०३०००००३००००००००१ मा जम्मा गरी दरभाउपत्र साथ रकम जम्मा गरेको भौचर स्क्यान गरि समावेश (Upload) गर्नुपर्नेछ।
- एक दरभाउपत्रदाताले एकै वा संयुक्त उपक्रमको रूपमा एउटा मात्र शिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्न पाउनेछ। कुनै दरभाउपत्रदाताले एक भन्दा बढी दरभाउपत्र पेश गरेको अवस्थामा त्यस्तो दरभाउपत्रहरू मान्य हुनेछैन।

निमित्त
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

११. नेपाल सरकार, सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय वा अन्य कुनै दातृ संस्थाको सहयोगमा संचालित आयोजनाको हकमा त्यस्तो दातृ संस्थाबाट कुनै दरभाउपत्रदातालाई कालोसूचीमा राखी दरभाउपत्र पेश गर्न अयोग्य ठहर भएको भए त्यस्ता दरभाउपत्रदातालाई नेपाल सरकार, सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय वा अन्य कुनै दातृ संस्थाबाट कालोसूचीमा राख्न घोषित अवधिसम्म शिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्न ग्राह्य हुनेछैन।
१२. शिलबन्दी दरभाउपत्र तयारी तथा यस प्रक्रियामा सहभागी हुनुपूर्व कार्यस्थलको सम्पूर्ण जानकारी प्राप्त गर्न दरभाउपत्रदाताले आफ्नै खर्च, जिम्मेवारी र जोखिममा स्थलगत निरीक्षण गर्न सक्नेछ।
१३. दरभाउपत्रसंग सम्बन्धित सम्पूर्ण कागजातहरू नेपाली वा अंग्रेजी भाषामा हुनेछन।
१४. शिलबन्दी दरभाउपत्र सम्बन्धी कागजातमा रहेका कुनै बिषयमा स्पष्ट हुन चाहने इच्छुक दरभाउपत्रदाताले दरभाउपत्र पेश गर्नुपर्ने अन्तिम मिति भन्दा पाँच दिन अगावै नगरपालिकामा सम्पर्क गरि प्रष्टीकरण प्राप्त गर्न सक्नेछन।
१५. दरभाउपत्रदाताले पेश गर्ने विद्युतीय दरभाउपत्रमा निम्न कागजातहरू संलग्न गर्नुपर्नेछः
- दरभाउपत्र दाखिला पत्र (Letter of Bid) सहितको दरभाउपत्र कागजात (Bid Document)
 - कानूनी ग्राह्यता सम्बन्धी कागजातहरूः
 - सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्य गर्ने गरि स्थापना भएको संस्था (फर्म/कम्पनी) दर्ता प्रमाणपत्र (प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने, उद्देश्य खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि समेत)
 - स्थायी लेखा (PAN) तथा मू.अ.कर (VAT) दर्ता प्रमाणपत्र (प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्ने)
 - आ.व. २०७९/८० को कर चुक्ता प्रमाणपत्र (प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्ने)
 - शिलबन्दी दरभाउपत्र जमानत (नगद जम्मा वा बैंक जमानत)
 - दरभाउपत्र फाराम शुल्क रसिद
 - अख्तियारी पत्र (दरभाउपत्रमा संचालक बाहेकको हस्ताक्षर भएमा)
 - अंकित मूल्य सूची
१६. दरभाउपत्र टाइप गरिएको वा नमेटिने मसीले लेखिएको र अधिकार प्राप्त व्यक्तिले हस्ताक्षर गरेको हुनुपर्नेछ। कुनै थपघट, फेरबदल, केरमेट गरिएको वा सच्याइएको स्थानमा सोहि व्यक्तिले हस्ताक्षर गरेको हुनुपर्नेछ।
१७. पेश भएका दरभाउपत्रको पूर्णता ग्राह्यता तथा कबोल रकमको मूल्यांकन गरि सबै भन्दा बढी रकम कबोल गर्ने सारभूत रुपमा प्रभावग्राही बोलपत्र छनौट गरिनेछ।
१८. दरभाउपत्रदाताले दरभाउपत्र फारममा आफुले कबोल गरेको रकम अंक र अक्षर प्रष्ट हुने गरी उल्लेख गर्नुपर्नेछ। कबोल रकमको अंक र अक्षरमा रकम फरक परेमा अक्षरमा लेखिएको रकमलाई आधार मानी कूल कबोल रकम गणना गरिनेछ।
१९. सम्झौता गर्नु अघि कुनै पनि समयमा कारण खुलाई वा नखुलाई कुनैपनि दरभाउपत्र स्वीकार वा अस्वीकार गर्ने वा दरभाउपत्रको प्रक्रिया रद्द गर्ने वा सम्पूर्ण दरभाउपत्र अस्वीकार गर्ने अधिकार नगरपालिका निहित रहनेछ। यसरी रद्द वा अस्वीकार गर्दा दरभाउपत्रदाता प्रति नगरपालिकाको कुनै दायित्व रहने छैन।
२०. नगरपालिकाले दरभाउपत्र स्वीकृतिको जानकारी "स्वीकृतिपत्र" मार्फत छनौट भएको दरभाउपत्रदातालाई र अन्य सबै सहभागी दरभाउपत्रदाताहरूलाई पत्र वा इमेल वा सार्वजनिक सूचना मार्फत गराउनेछ। उक्त सूचना जारी भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र कबोल रकमको कम्तिमा १० प्रतिशत रकम (बैंक जमानत वा नगरपालिकाको धरोटी खातामा नगद जम्मा) पेश गरी सम्झौता गर्नुपर्नेछ। उक्त जमानतको मान्य हुने अवधी सम्झौता अवधी भन्दा कम्तिमा ३० दिन बढी सम्मको हुनुपर्नेछ। नगद जम्मा भएको जमानत रकम अन्तिम किस्ता रकममा मिलन गरिनेछ।
२१. सम्झौता पूर्व कबोल रकम नगरपालिकामा एकमुष्ट बुझाएमा कबोल रकमको १० प्रतिशत छुट दिइनेछ र यस्तो अवस्थामा कार्यसम्पादन जमानत आवश्यक पर्नेछैन। सम्झौता भए पश्चात कायदिश वा चलानपूर्जि जारी भए पश्चात सम्झौता प्रारम्भ भएको मानिनेछ।
२२. प्रस्तावित कार्यको निमित्त छनौट भएको बोलपत्रदाता बोलपत्र प्रक्रियाको प्रतिस्पर्धामा सहभागी हुँदा कुनै किसिमको भ्रष्टाचार वा जालसाजीजन्य कार्यमा संलग्न भएको ठहरिएमा नगरपालिकाले त्यस्तो दरभाउपत्रदातासँग ठेक्का सम्झौता गर्न अस्विकार गर्नेछ।
२३. अन्य व्यावस्था प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।


निमित्त
पुस्तक

सम्झौताका शर्तहरू



१. छनौट भएको व्यावसायीले नगरपालिकाले तोकेको दरमा कर/शुल्क संकलन गर्नुपर्नेछ।
२. सम्झौता कार्यान्वयन लागि आवश्यक पर्ने सबै प्रकारका जनशक्ति तथा श्रोत साधनको व्यवस्था छनौट भएको व्यावसायीले गर्नुपर्नेछ।
३. कबोल गरी कायम हुने रकम किस्तामा रकम बुझाउन चाहने दरभाउपत्रदाताले समान त्रैमासिक किस्तामा नगरपालिकाले उपलब्ध गराएको बैंक खातामा जम्मा गरी भुक्तानी गर्नुपर्नेछ।
४. कबोल गरी कायम हुने रकम बुझाउन/ भुक्तानी गर्न ढिलाई गरेमा क बर्गको बाणिज्य बैंकको मुद्दती निक्षेपको ब्याजदर अनुसार थप शुल्क भुक्तानी गर्नुपर्नेछ। यस्तो ढिलाई ६० दिन भन्दा बढी भएमा सम्झौता अन्त्य गरि जमानत रकम कट्टा गरि असुल गरिनेछ।
५. दरभाउपत्रदाताले प्रचालित कानून बमोजिमको आचरण पालना गर्नुपर्नेछ।
६. उल्लेखित कार्यको लागि हुने सम्झौताको अवधि २०८२ असार मसान्त सम्म हुनेछ। ठेक्केदारको कार्य सन्तोषजनक भएमा सम्झौताको अवधि थप गर्न सकिनेछ। सम्झौताको अवधि थप गर्दा सुरु सम्झौता मितिले तीन बर्ष भन्दा बढी हुनेछैन। कबोल रकमको बार्षिक वृद्धिदर नेपाल राष्ट्र बैंकले तोकेको मूल्य वृद्धि सूचकांक बमोजिम हुनेछ।
७. सम्झौताका शर्तहरू सम्झौताका कुनै पक्षले पालना नगरेमा कम्तिमा ३५ दिनको अग्रिम जानकारी दिएर अर्को पक्षले सम्झौता अन्त्य गर्न सक्नेछ।
८. विज्ञापन शुल्क संकलन दर तपशिल बमोजिम हुनेछ:

सिनं.	विवरण	इकाई	वार्षिक विज्ञापन कर	
			मदिराजन्य सामग्री	अन्य सामग्री
१	विद्युतीय डिजिटल बोर्ड	वर्ग फिट	१५०	१००
२	होडिङ्ग बोर्ड	वर्ग फिट	१५०	१००
३	व्यानर पोष्टर	वर्ग फिट	१००	८०
४	भित्ते लेखन	वर्ग फिट	८०	६०
५	व्यापार तथा मेला आदीमा इलेक्ट्रोनिक डिस्प्ले	दैनिक	१०००	८००
६	अन्यको हकमा नगरपालिकाले तोके बमोजिमको हुनेछ।			

९. आय संकलन गर्न यस नगरपालिकाबाट निर्धारण भएको बसुतुमा तोकिएको दर बमोजिम बाहेक अन्य कुनै किसिमको कर सेवा शुल्क/दस्तुर आदि लगाई लिन पाईने छैन र नगरपालिकाबाट प्रमाणित गरिएका भन्दा बाहेकका रसिद प्रयोग गरी शुल्क संकलन गर्न पाईने छैन। यदि कुनै अनाधिकृत रकम असुल उपर गरेको वा अनाधिकृत रसिद प्रयोग गरेको कुरा यस नगरपालिकाबाट अनुगमन हुदाँ प्रमाणित भएमा सम्झौता अन्त्य गरि नियमानुसार कारवाही हुनेछ।

१०. सम्झौता अन्य सर्तहरू प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

(Signature)

निमित्त
प्रमुख पञ्चासकीय अधिकृत

क्र.सं.	विवरण	कबोल रकम (वार्षिक नेपाली रुपैयाँ)	
		मु.अ.क. सहित अंकमा	मु.अ.क. सहित अक्षरमा
१	नगरपालिका क्षेत्रको विज्ञापन कर संकलन	वार्षिक रु.	वार्षिक रु.

दरभाउपत्र दाता (संस्था) को नाम:

ठेगाना:

अख्तियारी प्राप्त व्यक्तिको नाम:

अख्तियारी प्राप्त व्यक्तिको हस्ताक्षर:

सम्पर्क नं.:

इमेल ठेगाना:

संस्थाको छाप

दरभाउपत्र तथा सम्झौता सम्बन्धी फारमहरु
दरभाउपत्र दाखिला पत्र (Letter of Bid)

दरभाउपत्रदताले आफ्नो लेटर हेडमा आफ्नो पुरा नाम र ठेगाना अनिवार्यरुपमा उल्लेख गरी यो दरभाउपत्र फाराम भर्नु पर्नेछ ।

श्री कनकाई नगरपालिका,
जामुनबारी, झापा, प्रदेश नं., नेपाल।

मिति:.....

दरभाउपत्रको नाम:

सम्झौता संकेत नं.:

हामी तपशिलमा दस्तखत गर्ने घोषणा गर्दछौं कि:

- दरभाउपत्र सम्बन्धी फाराम हामीले सम्पूर्ण रुपमा अध्ययन एवं परिक्षण गरेका छौं। यस दरभाउपत्र सम्बन्धी फाराममा उल्लेखित शर्त हामीलाई मन्जुर छ र यस फाराम प्रति हाम्रो कुनै पनि आग्रह वा पूर्वाग्रह रहेको छैन।
- दरभाउपत्र सम्बन्धी फाराममा उल्लेखित कार्य गर्न हामी प्रस्ताव गर्दछौं।
- हाम्रो कूल कबोल रकम रु.----- (अक्षरमा:-----) हो ।
- दरभाउपत्रको मान्य हुने अवधि दरभाउपत्र सम्बन्धी फाराममा उल्लेख भए बमोजिम हामीलाई बाध्यकारी हुनेछ। उल्लेखित मान्य हुने अवधि समाप्त हुने अवधि समाप्त हुनु अघिसम्म कुनै पनि समयमा दरभाउपत्र स्वीकार गर्नेछौं।
- हाम्रो दरभाउपत्र स्वीकृत भएको अवस्थामा दरभाउपत्र फाराममा उल्लेख भएको शर्त बमोजिमको कार्यसम्पादन जमानत पेश गरि सम्झौता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौं।
- औपचारिक सम्झौताको तयारी तथा कार्यन्वयन नभएसम्म यो दरभाउपत्र लगायत त्यस कार्यालयबाट दरभाउपत्र स्वीकृत भएको सूचना हामी बीचको बन्धनकारी सम्झौता सरह हुनेछन भन्ने व्यवहोरा हामीलाई राम्रोसंग जानकारी छ।
- हामी यो दरभाउपत्र प्रकृत्यामा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित कार्यमा हाम्रो स्वार्थ नबाझीएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यावसाय सम्बन्धी कसूरमा हामीले सजाय नपाएको भनि लिखित रुपमा घोषणा गर्दछौं।
- त्यस कार्यालय हाम्रो लगायत पेश हुन आएका कुनै दरभाउपत्र स्वीकार गर्न बाध्य हुनेछैन भन्ने व्यवहोरा हामीलाई राम्रोसंग जानकारी छ।

नाम:.....

पद:.....

हस्ताक्षर/दस्तखत:.....

दरभाउपत्रमा हस्ताक्षर गर्न अधिकार प्राप्त व्यक्ति.....

मिति:.....