कनकाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जमुनबारी झापा, कोशी प्रदेश, नेपाल

सिचाई मोटर खरिद सम्बन्धी

विद्‌युतीय शिलबन्दी दरभाउपत्र फाराम

सम्झौता संकेत नं.: KANAKAI/SQ/Goods/2081/82-03

जारी मिति: २०८२/०१/०५

खण्ड १: विद्युतीय शिलबन्दि दरभाउपत्र आह्वानको सूचना

कनकाई नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जमुनबारी झापा, कोशी प्रदेश, नेपाल

फोन: ०२३-४०११५५, इमेल: kanakai.mun@gmail.com

सिचाई मोटर सामग्री खरिद सम्बन्धी विद्युतीय शिलबन्दी दरभाउपत्र आह्वानको सूचना

दोस्रो पटक सूचना प्रकाशित मिति: २०८२/०१/०५

१. कनकाई नगरपालिकाको कार्यालयमा आ.व. २०८१।८२ मा आवश्यक सिचाई सामग्री खरिद गर्नका लागि प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ४० तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८४ अनुसार सम्पूर्ण शिलबन्दीदाताहरुको जानकारीको लागि विद्युतीय शिलबन्दी (Electronic Bidding) आह्वान गरिन्छ।

२. खरिद सम्बन्धी विवरणहरु:-

क्र.स.	सम्झौता संकेत नं.:	विवरण	शिलबन्दी पेश गर्ने अन्तिम मिति तथा समय	शिलबन्दी फारम शुल्क	शिलबन्दी मान्य हुने अवधी	शिलबन्दी जमानत रकम (बैंक जमानत वा धरौटी खातामा नगद जम्मा)	शिलबन्दी जमानतको मान्य हुने न्यूनतम अवधी
१.	KANAKAI/SQ/Goods/2081/82-03	सिचाई मोटर सामग्री खरिद	२०८२।०१।२१ मध्यान्ह १२:०० बजे	रु.१,०००।-	शिलबन्दी खोल्ने दिनबाट ४५ दिन	रु. ४९,५००।-	७५ दिन

३. शिलबन्दी पेश गर्न इच्छुक शिलबन्दीदाताहरुले थप जानकारी लिन वा शिलबन्दी सम्बन्धी कागजात हेर्न नगरपालिकामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ वा विद्युतीय खरिद प्रणाली (www.bolpatra.gov.np/egp) बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।

४. शिलबन्दी सम्बन्धी कागजात खरिद गर्न शिलबन्दी कागजातको दस्तुर रु.१,०००।- यस नगरपालिकाको नाममा नेपाल बैंक लिमिटेड, सुरुङ्गा, को राजश्व शिर्षक नं. १४२२९ मा राजश्व मोडुलको भौचर मार्फत राजस्व खाता नं.: १४७०३००००१००१००००१ मा जम्मा गर्नुपर्नेछ र जम्मा गरेको सक्कल भौचरको स्क्यान प्रति विद्युतीय शिलबन्दी साथ पेश (Upload) गर्नुपर्नेछ।

५. तोकिएको मिति र समय भित्र प्राप्त भएका शिलबन्दी सोही दिनको अपरान्ह १२:३० बजे उपस्थित हुन चाहने शिलबन्दीदाताका प्रतिनिधिहरुको रोहवरमा यस नगरपालिकाको कार्यालयमा खोलिनेछ तर शिलबन्दीदाताका प्रतिनिधिको उपस्थिति नभए पनि प्राप्त भएका शिलबन्दीहरु खोल्न कुनै बाधा पर्ने छैन।

६. शिलबन्दी खरिद गर्ने अन्तिम दिन वा दाखिला गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा त्यस लगत्तै कार्यालय खुलेको दिन सोही बमोजिम हुनेछ ।

७. शिलबन्दीसाथ माथिको तालिकामा उल्लेख भए बमोजिम शिलबन्दी जमानत पेश गर्नु पर्नेछ र उक्त शिलबन्दी जमानतको मान्य हुने अवधी शिलबन्दीको मान्य हुने अवधी भन्दा कम्तिमा ३० दिन बढी अवधी सम्मको हुनुपर्नेछ।

८. शिलबन्दीदाताले शिलबन्दी जमानत बापत नगदै राख्न चाहेमा यस नगरपालिकाको नाममा नेपाल बैंक लिमिटेड, सुरुङ्गा शाखामा रहेको धरौटी खाता नं.: १४७०३००००३००००००००१ मा जम्मा गरी बुझिने गरी सक्कल भौचरको स्क्यान प्रति विद्युतीय शिलबन्दी साथ पेश (Upload) गर्नुपर्नेछ।

९. एक शिलबन्दीदाताले एक्लै वा संयुक्त उपक्रमको रुपमा एउटा मात्र शिलबन्दी पेश गर्न पाउनेछ । कुनै शिलबन्दीदाताले एक भन्दा बढी शिलबन्दी पेश गरेको अवस्थामा त्यस्तो शिलबन्दीहरु मान्य हुनेछैन।

१०. नेपाल सरकार, सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय वा अन्य कुनै दातृ संस्थाको सहयोगमा संचालित आयोजनाको हकमा त्यस्तो दातृ संस्थाबाट कुनै शिलबन्दीदातालाई कालोसूचीमा राखी शिलबन्दी पेश गर्न अयोग्य ठहर भएको भए त्यस्ता शिलबन्दीदातालाई नेपाल सरकार, सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय वा अन्य कुनै दातृ संस्थाबाट कालोसूचीमा राख्न घोषित अवधिसम्म शिलबन्दी पेश गर्न ग्राह्य हुनेछैन।

११. शिलबन्दी सम्बन्धी कागजातमा रहेका कुनै बिषयमा स्पष्ट हुन चाहने इच्छुक शिलबन्दीदाताले शिलबन्दी पेश गर्नुपर्ने अन्तिम मिति भन्दा पाँच दिन अगावै नगरपालिकामा सम्पर्क गरि प्रष्टीकरण प्राप्त गर्न सक्नेछन

१२. शिलबन्दीदाताले पेश गर्ने शिलबन्दीमा निम्न कागजातहरु बुझिने गरी स्क्यान गरी संलग्न/अपलोड गर्नुपर्नेछ।

क. **कानूनी ग्राह्यता सम्बन्धी कागजातहरु:**

- **सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्य गर्ने गरी स्थापना भएको संस्था (फर्म/कम्पनी) दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण समेत (प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने, उद्देश्य खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि समेत)**
- **उल्लेखित कार्य गर्न इजाजत आवश्यक पर्ने भए सम्बन्धित निकायबाट जारी इजाजत पत्र नविकरण समेत**
- **मू.अ.कर (VAT) दर्ता प्रमाणपत्रको छायाप्रति**
- **आ.व. २०८०/८१ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको छायाप्रति**

ख. **शिलबन्दी जमानत (नगद जम्मा वा बैंक जमानत)**

ग. **अख्तियारी पत्र (शिलबन्दीमा संचालक बहेको हस्ताक्षर भएमा)**

घ. **अंकित मूल्य सूची (कबोल रकम)**

१३. शिलबन्दी टाइप गरिएको वा नमेटिने मसीले लेखिएको र अधिकार प्राप्त व्यक्तिले हस्ताक्षर गरेको हुनुपर्नेछ। कुनै थपघट, फेरबदल, केरमेट गरिएको वा सच्याइएको स्थानमा सोहि व्यक्तिले हस्ताक्षर गरेको हुनुपर्नेछ।

१४. शिलबन्दीदाताले आफुले पेश गरेको शिलबन्दी फिर्ता लिन वा संशोधन गर्न सक्ने छैनन्।

१५. पेश भएका शिलबन्दीको पूर्णता, ग्राह्यता तथा कबोल रकमको मूल्यांकन गरी सबै भन्दा न्यून रकम कबोल गर्ने सारभूत रुपमा प्रभावग्राही शिलबन्दी छनौट गरिनेछ।

१६. शिलबन्दी दरभाउपत्र पेशकर्ताले सिचाई मोटरको दरभाउपत्र पेश गर्दा ब्रान्ड समेत तोक्नुपर्नेछ।

१७. शिलबन्दीदाताले शिलबन्दी फारमको प्रत्येक पाना एवं सामग्रीको दररेट भरी आफुले कवोल गरेको रकम अंक र अक्षर प्रष्ट हुने गरी उल्लेख गर्नुपर्नेछ। कबोल रकमको अंक र अक्षरमा रकम फरक परेमा अक्षरमा लेखिएको रकमलाई आधार मानी कूल कबोल रकम गणना गरिनेछ।

१८. शिलबन्दीदाताले आपूर्ती गर्ने सामग्रीहरु कार्यालयले निर्धारण गरेको स्पेशिफिकेशनमा उल्लेख भए बमोजिमको हुनु पर्ने छ। स्पेशिफिकेशनमा उल्लेख भए भन्दा फरक गुणस्तरको सामग्री भएमा कार्यालयले उक्त सामग्री स्वीकार गर्ने छैन।

१९. शिलबन्दीमा उल्लेखित सामग्रीको परिमाण कार्यालयले आवश्यकता अनुसार थप घट गर्न सक्ने छ। थपघट भएता पनि शिलबन्दीदाताले कबोल गरेको दररेटमा परिवर्तन गर्न पाउने छैन।

२०. सम्झौता गर्नुअघि कुनै पनि समयमा कारण खुलाई वा नखुलाई कुनैपनि शिलबन्दी स्वीकार वा अस्वीकार गर्ने वा शिलबन्दीको प्रक्रिया रद्ध गर्ने वा सम्पूर्ण शिलबन्दी अस्वीकार गर्ने अधिकार नगरपालिका निहित रहनेछ। यसरि रद्ध वा अस्वीकार गर्दा शिलबन्दीदताप्रति नगरपालिकाको कुनै दायित्व रहनेछैन।

२१. नगरपालिकाले शिलबन्दी स्वीकृतिको जानकारी **"स्वीकृतिपत्र वा "दरभाउपत्र स्वीकृतिको सूचना"** मार्फत स्वीकृत वा छनौट भएको शिलबन्दीदातालाई र अन्य सबै सहभागी शिलबन्दीदाताहरुलाई पत्र वा इमेल वा सार्वजनिक सूचना मार्फत गराउनेछ।

२२. सम्झौता भए पश्चात कार्यदिश जारी भए पश्चात सम्झौता प्रारम्भ भएको मानिनेछ।

२३. प्रस्तावित कार्यको निमित्त छनौट भएको शिलबन्दीदाता शिलबन्दी प्रक्रियाको प्रतिस्पर्धामा सहभागी हुँदा कुनै किसिमको भ्रष्टाचार वा जालसाजीजन्य कार्यमा संलग्न भएको ठहरिएमा वा नगरपालिकालाई रकम बुझाउनु बाँकी बक्यौता भएको ठहरिएमा नगरपालिकाले त्यस्तो शिलबन्दीदातासँग खरिद सम्झौता गर्न अस्विकार गर्नेछ।

२४. अन्य व्यावस्था प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

कनकाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जमुनबारी झापा, कोशी प्रदेश, नेपाल

मकै छोडाउने औजार खरिद सम्बन्धी

विद्युतीय शिलबन्दी दरभाउपत्र फाराम

सम्झौता संकेत नं.: KANAKAI/SQ/Goods/2081/82-04

जारी मिति: २०८२/०१/०५

खण्ड १: विद्युतीय शिलबन्दि दरभाउपत्रआह्वानको सूचना

कनकाई नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जमुनबारी झापा, कोशी प्रदेश, नेपाल
फोन: ०२३-४०११५५, इमेल: kanakai.mun@gmail.com

मकै छोडाउने सामग्री खरिद सम्बन्धी विद्युतीय शिलबन्दी दरभाउपत्र आह्वानको सूचना

दोस्रो पटक सूचना प्रकाशित मिति: २०८२/०१/०५

१. कनकाई नगरपालिकाको कार्यालयमा आ.व. २०८१।८२ मा आवश्यक मकै छोडाउने मेसिन खरिद गर्नका लागि प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ४० तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८४ अनुसार सम्पूर्ण शिलबन्दीदाताहरुको जानकारीको लागि विद्युतीय शिलबन्दी (Electronic Bidding) आह्वान गरिन्छ।

२. खरिद सम्बन्धी विवरणहरुः-

क्र. स.	सम्झौता संकेत नं.:	शिलबन्दी विवरण	शिलबन्दी पेश गर्ने अन्तिम मिति तथा समय	शिलबन्दी फारम शुल्क	शिलबन्दी मान्य हुने अवधी	शिलबन्दी जमानत रकम (बैंक जमानत वा धरौटी खातामा नगद जम्मा)	शिलबन्दी जमानतको मान्य हुने न्यूनतम अवधी
१.	KANAKAI/SQ/Goods/2081/82-04	मकै छोडाउने औजार	२०८२।०१।२१ मध्यान्ह १२:०० बजे	रु.१,०००।-	शिलबन्दी खोल्ने दिनबाट ४५ दिन	रु. ४९,८००।-	७५ दिन

३. शिलबन्दी पेश गर्न इच्छुक शिलबन्दीदाताहरुले थप जानकारी लिन वा शिलबन्दी सम्बन्धी कागजात हेर्न नगरपालिकामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ वा विद्युतीय खरिद प्रणाली (www.bolpatra.gov.np/egp) बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।

४. शिलबन्दी सम्बन्धी कागजात खरिद गर्न शिलबन्दी कागजातको दस्तुर रु.१,०००।- यस नगरपालिकाको नाममा नेपाल बैंक लिमिटेड, सुरुङ्गा, को राजश्व शिर्षक नं. १४२२९ मा राजश्व मोडुलको भौचर मार्फत राजस्व खाता नं.: १४७०३०००००१००१००००१ मा जम्मा गर्नुपर्नेछ र जम्मा गरेको सक्कल भौचरको स्क्यान प्रति विद्युतीय शिलबन्दी साथ पेश (Upload) गर्नुपर्नेछ।

५. तोकिएको मिति र समय भित्र प्राप्त भएका शिलबन्दी सोही दिनको अपरान्ह १२:३० बजे उपस्थित हुन चाहने शिलबन्दीदाताका प्रतिनिधिहरुको रोहवरमा यस नगरपालिकाको कार्यालयमा खोलिनेछ तर शिलबन्दीदाताका प्रतिनिधिको उपस्थिति नभए पनि प्राप्त भएका शिलबन्दीहरु खोल्न कुनै बाधा पर्ने छैन।

६. शिलबन्दी खरिद गर्ने अन्तिम दिन वा दाखिला गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा त्यस लगत्तै कार्यालय खुलेको दिन सोही बमोजिम हुनेछ ।

७. शिलबन्दीसाथ माथिको तालिकामा उल्लेख भए बमोजिम शिलबन्दी जमानत पेश गर्नु पर्नेछ र उक्त शिलबन्दी जमानतको मान्य हुने अवधी शिलबन्दीको मान्य हुने अवधी भन्दा कम्तिमा ३० दिन बढी अवधी सम्मको हुनुपर्नेछ।

८. शिलबन्दीदाताले शिलबन्दी जमानत बापत नगदै राख्न चाहेमा यस नगरपालिकाको नाममा नेपाल बैंक लिमिटेड, सुरुङ्गा शाखामा रहेको धरौटी खाता नं.: १४७०३०००००३००००००००१ मा जम्मा गरी बुझिने गरी सक्कल भौचरको स्क्यान प्रति विद्युतीय शिलबन्दी साथ पेश (Upload) गर्नुपर्नेछ।

९. एक शिलबन्दीदाताले एक्लै वा संयुक्त उपक्रमको रुपमा एउटा मात्र शिलबन्दी पेश गर्न पाउनेछ । कुनै शिलबन्दीदाताले एक भन्दा बढी शिलबन्दी पेश गरेको अवस्थामा त्यस्तो शिलबन्दीहरु मान्य हुनेछैन।

१०. नेपाल सरकार, सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय वा अन्य कुनै दातृ संस्थाको सहयोगमा संचालित आयोजनाको हकमा त्यस्तो दातृ संस्थाबाट कुनै शिलबन्दीदातालाई कालोसूचीमा राखी शिलबन्दी पेश गर्न अयोग्य ठहर भएको भए त्यस्ता शिलबन्दीदातालाई नेपाल सरकार, सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय वा अन्य कुनै दातृ संस्थाबाट कालोसूचीमा राख्न घोषित अवधिसम्म शिलबन्दी पेश गर्न ग्राह्य हुनेछैन।

११. शिलबन्दी सम्बन्धी कागजातमा रहेका कुनै बिषयमा स्पष्ट हुन चाहने इच्छुक शिलबन्दीदाताले शिलबन्दी पेश गर्नुपर्ने अन्तिम मिति भन्दा पाँच दिन अगावै नगरपालिकामा सम्पर्क गरि प्रष्टीकरण प्राप्त गर्न सक्नेछन

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
अर्जुनधारा नगरपालिका
अर्जुनधारा, झापा
कोशी प्रदेश, नेपाल

१२. शिलबन्दीदाताले पेश गर्ने शिलबन्दीमा निम्न कागजातहरु बुझिने गरी भौचर स्क्यान गरी संलग्न/अपलोड गर्नुपर्नेछ।

ङ. **कानूनी ग्राह्यता सम्बन्धी कागजातहरु:**

- **सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्य गर्ने गरी स्थापना भएको संस्था (फर्म/कम्पनी) दर्ता प्रमाणपत्र तथा नविकरण (प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने, उद्देश्य खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि समेत)**
- **उल्लेखित कार्य गर्न इजाजत आवश्यक पर्ने भए सम्बन्धित निकायबाट जारी इजाजत पत्र नविकरण समेत**
- **मू.अ.कर (VAT) दर्ता प्रमाणपत्रको छायाप्रति**
- **आ.व. २०८०/८१ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको छायाप्रति**

च. **शिलबन्दी जमानत (नगद जम्मा वा बैंक जमानत)**

छ. **अख्तियारी पत्र (शिलबन्दीमा संचालक बहेको हस्ताक्षर भएमा)**

ज. **अंकित मूल्य सूची (कबोल रकम)**

१३. शिलबन्दी टाइप गरिएको वा नमेटिने मसीले लेखिएको र अधिकार प्राप्त व्यक्तिले हस्ताक्षर गरेको हुनुपर्नेछ। कुनै थपघट, फेरबदल, केरमेट गरिएको वा सच्याइएको स्थानमा सोहि व्यक्तिले हस्ताक्षर गरेको हुनुपर्नेछ।

१४. शिलबन्दीदाताले आफुले पेश गरेको शिलबन्दी फिर्ता लिन वा संशोधन गर्न सक्ने छैनन्।

१५. पेश भएका शिलबन्दीको पूर्णता, ग्राह्यता तथा कबोल रकमको मूल्यांकन गरी सबै भन्दा न्यून रकम कबोल गर्ने सारभूत रुपमा प्रभावग्राही शिलबन्दी छनौट गरिनेछ।

१६. शिलबन्दीदाताले शिलबन्दी फारमको प्रत्येक पाना एवं सामग्रीको दररेट भरी आफुले कवोल गरेको रकम अंक र अक्षर प्रष्ट हुने गरी उल्लेख गर्नुपर्नेछ। कबोल रकमको अंक र अक्षरमा रकम फरक परेमा अक्षरमा लेखिएको रकमलाई आधार मानी कूल कबोल रकम गणना गरिनेछ।

१७. शिलबन्दीदाताले आपूर्ती गर्ने सामग्रीहरु कार्यालयले निर्धारण गरेको स्पेशिफिकेशनमा उल्लेख भए बमोजिमको हुनु पर्ने छ। स्पेशिफिकेशनमा उल्लेख भए भन्दा फरक गुणस्तरको सामग्री भएमा कार्यालयले उक्त सामग्री स्वीकार गर्ने छैन।

१८. शिलबन्दीमा उल्लेखित सामग्रीको परिमाण कार्यालयले आवश्यकता अनुसार थप घट गर्न सक्ने छ। थपघट भएता पनि शिलबन्दीदाताले कबोल गरेको दररेटमा परिवर्तन गर्न पाउने छैन।

१९. सम्झौता गर्नुअघि कुनै पनि समयमा कारण खुलाई वा नखुलाई कुनैपनि शिलबन्दी स्वीकार वा अस्वीकार गर्ने वा शिलबन्दीको प्रक्रिया रद्ध गर्ने वा सम्पूर्ण शिलबन्दी अस्वीकार गर्ने अधिकार नगरपालिका निहित रहनेछ। यसरि रद्ध वा अस्वीकार गर्दा शिलबन्दीदताप्रति नगरपालिकाको कुनै दायित्व रहनेछैन।

२०. नगरपालिकाले शिलबन्दी स्वीकृतिको जानकारी **"स्वीकृतिपत्र वा "दरभाउपत्र स्वीकृतिको सूचना"** मार्फत स्वीकृत वा छनौट भएको शिलबन्दीदातालाई र अन्य सबै सहभागी शिलबन्दीदाताहरुलाई पत्र वा इमेल वा सार्वजनिक सूचना मार्फत गराउनेछ।

२१. सम्झौता भए पश्चात कायदिश जारी भए पश्चात सम्झौता प्रारम्भ भएको मानिनेछ।

२२. प्रस्तावित कार्यको निमित्त छनौट भएको शिलबन्दीदाता शिलबन्दी प्रक्रियाको प्रतिस्पर्धामा सहभागी हुँदा कुनै किसिमको भ्रष्टाचार वा जालसाजीजन्य कार्यमा संलग्न भएको ठहरिएमा वा नगरपालिकालाई रकम बुझाउनु बाँकी बक्यौता भएको ठहरिएमा नगरपालिकाले त्यस्तो शिलबन्दीदातासँग खरिद सम्झौता गर्न अस्विकार गर्नेछ।

२३. अन्य व्यावस्था प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

नारायण न्यौपाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कनकाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जमुनबारी झापा, कोशी प्रदेश, नेपाल

मकै रोप्ने औजार खरिद सम्बन्धी

विद्‌युतीय शिलबन्दी दरभाउपत्र फाराम

सम्झौता संकेत नं.: KANAKAI/SQ/Goods/2081/82-05

जारी मिति: २०८२/१/०५

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

खण्ड १: विद्युतीय शिलबन्दि दरभाउपत्रआह्वानको सूचना

कनकाई नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जमुनबारी झापा, कोशी प्रदेश, नेपाल

फोन: ०२३-४०११५५, इमेल: kanakai.mun@gmail.com

मकै रोप्ने कृषि औजार सामग्री खरिद सम्बन्धी विद्युतीय शिलबन्दी दरभाउपत्र आह्वानको सूचना

दोस्रो पटक सूचना प्रकाशित मिति: २०८२/१/०५

कनकाई नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय जमुनबारी, झापा कोशी प्रदेश, नेपाल

१ कनकाई नगरपालिकाको कार्यालयमा आ.व. २०८१।८२ मा आवश्यक सिचाई सामग्री खरिद गर्नका लागि प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ४० तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८४ अनुसार सम्पूर्ण शिलबन्दीदाताहरुको जानकारीको लागि विद्युतीय शिलबन्दी (Electronic Bidding) आह्वान गरिन्छ।

२ खरिद सम्बन्धी विवरणहरुः-

क्र. स.	सम्झौता संकेत नं.:	शिलबन्दी विवरण	शिलबन्दी पेश गर्ने अन्तिम मिति तथा समय	शिलबन्दी फारम शुल्क	शिलबन्दी मान्य हुने अवधी	शिलबन्दी जमानत रकम (बैंक जमानत वा धरौटी खातामा नगद जम्मा)	शिलबन्दी जमानतको मान्य हुने न्यूनतम अवधी
१.	KANAKAI/SQ/ Goods/2081/82-05	मकै रोप्ने साना औजार खरिद	२०८२।०१।२१ मध्यान्ह १२:०० बजे	रु.१,०००।-	शिलबन्दी खोल्ने दिनबाट ४५ दिन	रु. १३,५००।-	७५ दिन
२	KANAKAI/SQ/ Goods/2081/82-05	मकै रोप्ने औजार खरिद					

३. शिलबन्दी पेश गर्न इच्छुक शिलबन्दीदाताहरुले थप जानकारी लिन वा शिलबन्दी सम्बन्धी कागजात हेर्न नगरपालिकामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ वा विद्युतीय खरिद प्रणाली (www.bolpatra.gov.np/egp) बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।

४. शिलबन्दी सम्बन्धी कागजात खरिद गर्न शिलबन्दी कागजातको दस्तुर रु.१,०००।- यस नगरपालिकाको नाममा नेपाल बैंक लिमिटेड, सुरुङ्गा, को राजश्व शिर्षक नं. १४२२९ मा राजश्व मोडुलको भौचर मार्फत राजस्व खाता नं.: १४७०३००००१००१००००१ मा जम्मा गर्नुपर्नेछ र जम्मा गरेको सक्कल भौचरको स्क्यान प्रति विद्युतीय शिलबन्दी साथ पेश (Upload) गर्नुपर्नेछ।

५. तोकिएको मिति र समय भित्र प्राप्त भएका शिलबन्दी सोही दिनको अपरान्ह १२:३० बजे उपस्थित हुन चाहने शिलबन्दीदाताका प्रतिनिधिहरुको रोहवरमा यस नगरपालिकाको कार्यालयमा खोलिनेछ तर शिलबन्दीदाताका प्रतिनिधिको उपस्थिति नभए पनि प्राप्त भएका शिलबन्दीहरु खोल्न कुनै बाधा पर्ने छैन।

६. शिलबन्दी खरिद गर्ने अन्तिम दिन वा दाखिला गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा त्यस लगत्तै कार्यालय खुलेको दिन सोही बमोजिम हुनेछ ।

७. शिलबन्दीसाथ माथिको तालिकामा उल्लेख भए बमोजिम शिलबन्दी जमानत पेश गर्नु पर्नेछ र उक्त शिलबन्दी जमानतको मान्य हुने अवधी शिलबन्दीको मान्य हुने अवधी भन्दा कम्तिमा ३० दिन बढी अवधी सम्मको हुनुपर्नेछ।

८. शिलबन्दीदाताले शिलबन्दी जमानत बापत नगदै राख्न चाहेमा यस नगरपालिकाको नाममा नेपाल बैंक लिमिटेड, सुरुङ्गा शाखामा रहेको धरौटी खाता नं.: १४७०३००००३००००००००१ मा जम्मा गरी बुझिने गरी सक्कल भौचरको स्क्यान प्रति विद्युतीय शिलबन्दी साथ पेश (Upload) गर्नुपर्नेछ।

९. एक शिलबन्दीदाताले एक्लै वा संयुक्त उपक्रमको रुपमा एउटा मात्र शिलबन्दी पेश गर्न पाउनेछ । कुनै शिलबन्दीदाताले एक भन्दा बढी शिलबन्दी पेश गरेको अवस्थामा त्यस्तो शिलबन्दीहरु मान्य हुनेछैन।

१०. नेपाल सरकार, सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय वा अन्य कुनै दातृ संस्थाको सहयोगमा संचालित आयोजनाको हकमा त्यस्तो दातृ संस्थाबाट कुनै शिलबन्दीदातालाई कालोसूचीमा राखी शिलबन्दी पेश गर्न अयोग्य ठहर भएको भए त्यस्ता शिलबन्दीदातालाई नेपाल सरकार, सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय वा अन्य कुनै दातृ संस्थाबाट कालोसूचीमा राख्न घोषित अवधिसम्म शिलबन्दी पेश गर्न ग्राह्य हुनेछैन।

११. शिलबन्दी सम्बन्धी कागजातमा रहेका कुनै बिषयमा स्पष्ट हुन चाहने इच्छुक शिलबन्दीदाताले शिलबन्दी पेश गर्नुपर्ने अन्तिम मिति भन्दा पाँच दिन अगावै नगरपालिकामा सम्पर्क गरि प्रष्टीकरण प्राप्त गर्न सक्नेछन

नारायण न्यौपाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१२. शिलबन्दीदाताले पेश गर्ने शिलबन्दीमा निम्न कागजातहरु बुझिने गरी भौचर स्क्यान गरी संलग्न/अपलोड गर्नुपर्नेछ।

१३. कानूनी ग्राह्यता सम्बन्धी कागजातहरु:

- **सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्य गर्ने गरी स्थापना भएको संस्था (फर्म/कम्पनी) दर्ता प्रमाणपत्र तथा नविकरण (प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने, उद्देश्य खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि समेत)**
- **उल्लेखित कार्य गर्न इजाजत आवश्यक पर्ने भए सम्बन्धित निकायबाट जारी इजाजत पत्र तथा नविकरण**
- **मू.अ.कर (VAT) दर्ता प्रमाणपत्रको छायाप्रति**
- **आ.व. २०८०/८१ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको छायाप्रति**

१४. शिलबन्दी जमानत (नगद जम्मा वा बैंक जमानत)

१५. अख्तियारी पत्र (शिलबन्दीमा संचालक बहेको हस्ताक्षर भएमा)

१६. अंकित मूल्य सूची (कबोल रकम)

१७. शिलबन्दी टाइप गरिएको वा नमेटिने मसीले लेखिएको र अधिकार प्राप्त व्यक्तिले हस्ताक्षर गरेको हुनुपर्नेछ। कुनै थपघट, फेरबदल, केरमेट गरिएको वा सच्याइएको स्थानमा सोहि व्यक्तिले हस्ताक्षर गरेको हुनुपर्नेछ।

१८. शिलबन्दीदाताले आफुले पेश गरेको शिलबन्दी फिर्ता लिन वा संशोधन गर्न सक्ने छैनन् ।

१९. पेश भएका शिलबन्दीको पूर्णता, ग्राह्यता तथा कबोल रकमको मूल्यांकन गरी सबै भन्दा न्यून रकम कबोल गर्ने सारभूत रुपमा प्रभावग्राही शिलबन्दी छनौट गरिनेछ ।

२०. शिलबन्दीदाताले शिलबन्दी फारमको प्रत्येक पाना एवं सामग्रीको दररेट भरी आफुले कवोल गरेको रकम अंक र अक्षर प्रष्ट हुने गरी उल्लेख गर्नुपर्नेछ । कबोल रकमको अंक र अक्षरमा रकम फरक परेमा अक्षरमा लेखिएको रकमलाई आधार मानी कूल कबोल रकम गणना गरिनेछ।

२१. शिलबन्दीदाताले आपूर्ती गर्ने सामग्रीहरु कार्यालयले निर्धारण गरेको स्पेशिफिकेशनमा उल्लेख भए बमोजिमको हुनु पर्ने छ। स्पेशिफिकेशनमा उल्लेख भए भन्दा फरक गुणस्तरको सामग्री भएमा कार्यालयले उक्त सामग्री स्वीकार गर्ने छैन।

२२. शिलबन्दीमा उल्लेखित सामग्रीको परिमाण कार्यालयले आवश्यकता अनुसार थप घट गर्न सक्ने छ। थपघट भएता पनि शिलबन्दीदाताले कबोल गरेको दररेटमा परिवर्तन गर्न पाउने छैन।

२३. सम्झौता गर्नुअघि कुनै पनि समयमा कारण खुलाई वा नखुलाई कुनैपनि शिलबन्दी स्वीकार वा अस्वीकार गर्ने वा शिलबन्दीको प्रक्रिया रद्ध गर्ने वा सम्पूर्ण शिलबन्दी अस्वीकार गर्ने अधिकार नगरपालिका निहित रहनेछ। यसरि रद्ध वा अस्वीकार गर्दा शिलबन्दीदताप्रति नगरपालिकाको कुनै दायित्व रहनेछैन।

२४. नगरपालिकाले शिलबन्दी स्वीकृतिको जानकारी **"स्वीकृतिपत्र वा "दरभाउपत्र स्वीकृतिको सूचना"** मार्फत स्वीकृत वा छनौट भएको शिलबन्दीदातालाई र अन्य सबै सहभागी शिलबन्दीदाताहरुलाई पत्र वा इमेल वा सार्वजनिक सूचना मार्फत गराउनेछ।

२५. सम्झौता भए पश्चात कायदिश जारी भए पश्चात सम्झौता प्रारम्भ भएको मानिनेछ।

२६. प्रस्तावित कार्यको निमित्त छनौट भएको शिलबन्दीदाता शिलबन्दी प्रक्रियाको प्रतिस्पर्धामा सहभागी हुँदा कुनै किसिमको भ्रष्टाचार वा जालसाजीजन्य कार्यमा संलग्न भएको ठहरिएमा वा नगरपालिकालाई रकम बुझाउनु बाँकी बक्यौता भएको ठहरिएमा नगरपालिकाले त्यस्तो शिलबन्दीदातासँग खरिद सम्झौता गर्न अस्विकार गर्नेछ।

२७. अन्य व्यावस्था प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

नारायण न्यौपाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

खण्ड १: विद्युतीय शिलबन्दि दरभाउपत्र आह्वानको सूचना

कनकाई नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जमुनबारी झापा, कोशी प्रदेश, नेपाल

फोन: ०२३-४०११५५, इमेल: kanakai.mun@gmail.com

कृषि सामग्री खरिद सम्बन्धी विद्युतीय शिलबन्दी दरभाउपत्र आह्वानको सूचना

दोस्रो पटक सूचना प्रकाशित मिति: २०८२/०१/०५

कनकाई नगरपालिकाको कार्यालयमा आ.व. २०८१।८२ मा आवश्यक तपशिलका कृषि सामग्री खरिद गर्नका लागि प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ४० तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८४ अनुसार सम्पूर्ण शिलबन्दीदाताहरुको जानकारीको लागि विद्युतीय शिलबन्दी (Electronic Bidding) आह्वान गरिन्छ।

क्र. स.	सम्झौता संकेत नं.:	विवरण	शिलबन्दी पेश गर्ने अन्तिम मिति तथा समय	शिलबन्दी फारम शुल्क	शिलबन्दी मान्य हुने अवधी	शिलबन्दी जमानत रकम (बैंक जमानत वा धरौटी खातामा नगद जम्मा)	शिलबन्दी जमानतको मान्य हुने न्यूनतम अवधी
१.	KANAKAI/SQ/Goods/2081/82-03	सिचाई मोटर सामग्री खरिद	२०८२।०१।२१ मध्यान्ह १२:०० बजे	रु.१,०००।-	शिलबन्दी खोल्ने दिनबाट ४५ दिन	रु. ४९,५००।-	७५ दिन
२.	KANAKAI/SQ/Goods/2081/82-04	मकै छोडाउने औजार खरिद	२०८२।०१।२१ मध्यान्ह १२:०० बजे	रु.१,०००।-	शिलबन्दी खोल्ने दिनबाट ४५ दिन	रु. ४९,८००।-	७५ दिन
३.	KANAKAI/SQ/Goods/2081/82-05	मकै रोप्ने साना औजार खरिद	२०८२।०१।२१ मध्यान्ह १२:०० बजे	रु.१,०००।-	शिलबन्दी खोल्ने दिनबाट ४५ दिन	रु. १३,५००।-	७५ दिन
४.	KANAKAI/SQ/Goods/2081/82-05	मकै रोप्ने औजार खरिद					

KANKAI MUNICIPALITY OFFICE OF THE MUNICIPAL EXECUTIVE JHAPA, KOSHI PROVINCE

Technical specification of water pump

S.no	Item	Required specification	Offered specification
1	Technical specification	Type : Mono block centrifugal	
		Power: 2HP	
		Motor phase: single phase	
		Voltage: 120-220v (both low and high)	
		Frequency: 50 Hz	
		Speed:2840 rpm	
		Pipe size:80x80mm	
		Head:8-15 meter	
		Discharge flow: 14.1LPS (at 6m head) 12.4LPS(at 8m head) 10.5LPS (at 10m head) 7.5LPS (at 12 m head)	
		Weight:45 kg (net weight-41kg not less than that	
		Bearing size-6205zz and 6204zz	
		Capacitor-50 MFD	
		Stamping size -10 cm or 4 inch	
		Certification: ISO	
		Overall efficiency -50% (not less than that)	
2	Construction of coil	Starting wire (19.5 copper) approx. Turn (14,16,27,43) Pitch(6,8,10,12) Running wire(21+21.5) approx. Turn (14,28,36,40,46) Pitch (4,6,8,10,12) Coil weight -2kg(not less than that)	
3	Materials of construction	Impeller: cast iron Motor body: cast iron Pump shaft-carbon steel Sealing: mechanical seal Coil-pure copper	
4	warranty	One year (12 months) on manufacturing defect	

2081/11/28

Er. [illegible]
NEC Rgt No: [illegible]307 "Mechanical"
Category - 'A'

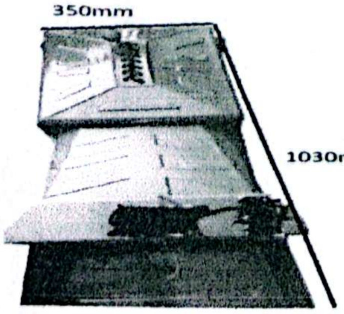
कनकाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
जामुनबारी, झापा
कोशी प्रदेश, नेपाल

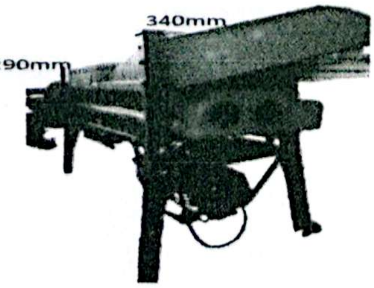
Technical specification Jab planter (makai ropne hate machine)

SN NO	ITEM	SPECIFICATION	Offered specification
	Structural Design & Materials	**Frame Material:** Mild Steel or Aluminum Alloy for durability and corrosion resistance.	
		Number of Drums: 2	
		Weight: light wight for manually operated model	
	Operational Requirements	**Depth Control:** Adjustable seed placement to ensure proper germination.	
	Mechanical Considerations	**Load-Bearing Capacity:** The frame must support the weight of drums filled with seeds	
		Bearing & Axle Design: Low-friction bearings for ease of movement	
		Rust & Corrosion Resistance: Galvanized or coated materials for extended lifespan	
		Maintenance: Easy assembly with replaceable parts, ensuring minimal downtime	

Technical specification mini corn thresher double roller

Sn	Item	Specification	Offered specification
	Maize sheller	Spindle speed-1680 Capacity(ton/h) -2-3 Body -mild steel with powder coated Equipped with wheels on the legs for easy mobility Double roller system. Dimension -1030mmx350mmx(290mm-340mm)approx	
	Motor	a single phase two value capacitor asynchronous motor rpm -2880 nominal voltage -220v frequency -50hz rated power-1.5kw running capacitor -35µF/450 starting capacitor -200 µF/250 rated current -10.8A	





कनकाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
जाउबारी, झापा
कोशी प्रदेश, नेपाल

2081/11/28

Er. Dilip Kumar ...
NEC Rgt No.:- 3307 "Mechanical"
Category "A"

4 row maize drillers matched with tractor

Sn	Item	Specification	Offered specification
	General Specifications	• **Number of Rows:** 4 • **Row Spacing:** 60cm (adjustable) • **Plant-to-Plant:** 8 inches (Adjustable) • **Material:** Mild Steel (MS) • **Dimension**-1550mmx2540mmx1100mm • **Seed metering device** -scoop of disc type • **Color** -any standard • **Matched tractor (HP)**-40-50 • **Application:** Suitable for agriculture fields, both prepared and unprepared	
	Functional Capabilities	• **Seed Compatibility:** Maize, Peas, Peanuts, , etc • **Seeding Mechanism:** Vertical Rotating Disc with precision-machined cells on its periphery for uniform seed placement • **Fertilizer Metering System:** outside slot wheel Type for controlled fertilizer distribution	
	Structural & Mechanical Features:	• **Frame Construction:** Heavy-duty mild steel frame, robustly welded for high durability • **Seed Hopper:** High-capacity hopper for continuous operation without frequent refilling • **Fertilizer Box:** Corrosion-resistant, powder-coated steel construction • **Depth Control:** Adjustable depth control mechanism to suit varying soil conditions • **Row Marker:** Optional, with adjustable width settings • **Ground Drive System:** Pneumatic or rubber-tired ground-driven system for precision movement	
	Performance & Efficiency	• **Field Efficiency:** Designed for uniform seeding, ensuring optimal plant spacing and high yield • **Versatility:** Suitable for different soil types and adaptable to multiple seed varieties • **Ease of Maintenance:** should be easy servicing and part replacement	

Er. Dilip Kumar Mandal
[illegible]
[illegible]

नारायण न्यौपाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत