



कनकाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



जमुनबारी झापा, कोशी प्रदेश, नेपाल

औषधि तथा औषधिजन्य सामग्री खरिद सम्बन्धी
शिलबन्दी (हार्डविड) दरभाउपत्र फाराम

ठेक्का नं.: KANAKAI/SQ/Goods/2083/84-01

जारी मिति: २०८३/०६/१३



खण्ड १: शिलबन्दी दरभाउपत्र आहानको सूचना

कनकाई नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जमुनबारी झापा, कोशी प्रदेश, नेपाल



फोन: ०२३-४०११५५, ईमेल: kanakai.mun@gmail.com

स्वास्थ्य संस्थाको लागि औषधी तथा औषधिजन्य सामग्री खरिद सम्बन्धी शिलबन्दी (हार्डविड) दरभाउपत्र
आहानको सूचना

सूचना प्रकाशित मिति: २०८३/०६/१३

कनकाई नगरपालिकाको कार्यालयमा आ.व. २०८३/८४ मा कनकाई नगरपालिका अन्तर्गतका सार्वजनिक स्वास्थ्य संस्थाहरूमा निशुल्क वितरणका लागि आवश्यक औषधी तथा औषधिजन्य सामग्री खरिद गर्नका लागि प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ४० तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८४ अनुसार सम्पूर्ण शिलबन्दीदाताहरूको जानकारीको लागि शिलबन्दी (हार्डविड) (Sealed quotation) आहान गरिएको छ।

१. खरिद सम्बन्धी विवरणहरू:-

क्र. स.	ठेक्का नं.:	विवरण	शिलबन्दी पेश गर्ने अन्तिम मिति तथा समय	शिलबन्दी फारम शुल्क	शिलबन्दी मान्य हुने अवधि	शिलबन्दी जमानत रकम (बैंक जमानत वा धरौटी खातामा नगद जम्मा)	शिलबन्दी जमानतको मान्य हुने न्यूनतम अवधि
१.	KANAKAI/SQ/ Goods/2083/84-01	औषधी तथा औषधिजन्य सामग्री खरिद	२०८३/०६/२० मध्यान्ह १२:०० बजे	रु.१,०००/-	शिलबन्दी खोल्ने दिनबाट ४५ दिन	रु. ५०,०००/-	७५ दिन

- शिलबन्दी पेश गर्न इच्छुक शिलबन्दीदाताहरूले थप जानकारी लिन वा शिलबन्दी सम्बन्धी कागजात हेर्न नगरपालिकामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ वा नगरपालिकाको आधिकारिक वेबसाईड (www.kankaimun.gov.np) बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।
- शिलबन्दी सम्बन्धी कागजात खरिद गर्न शिलबन्दी कागजातको दस्तुर रु.१,०००/- यस नगरपालिकाको राजस्व शाखाबाट जारी भएको नगद रसिद पेश गर्नुपर्नेछ।
- तोकिएको मिति र समय भित्र प्राप्त भएका शिलबन्दी सोही दिनको अपरान्ह २:०० बजे उपस्थित हुन चाहने शिलबन्दीदाताका प्रतिनिधिहरूको रोहवरमा यस नगरपालिकाको कार्यालयमा खोल्नेछ तर शिलबन्दीदाताका प्रतिनिधिको उपस्थिति नभए पनि प्राप्त भएका शिलबन्दीहरू खोल्न कुनै बाधा पर्ने छैन।
- शिलबन्दी खरिद गर्ने अन्तिम दिन वा दाखिला गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा त्यस लगत्तै कार्यालय खुलेको दिन सोही बमोजिम हुनेछ।
- शिलबन्दीसाथ माथिको तालिकामा उल्लेख भए बमोजिम शिलबन्दी जमानत पेश गर्नु पर्नेछ र उक्त शिलबन्दी जमानतको मान्य हुने अवधि शिलबन्दीको मान्य हुने अवधि भन्दा कमिमा ३० दिन बढी अवधि सम्मको हुनुपर्नेछ।
- शिलबन्दीदाताले शिलबन्दी जमानत बापत नगदै राख्न चाहेमा यस नगरपालिकाको नाममा नेपाल बैंक लिमिटेड, सुरुङ्गा शाखामा रहेको धरौटी खाता नं.: १४७०३०००००३००००००००१ मा जम्मा गरी बुझिने गरी सकल भौचरको स्क्यान प्रति शिलबन्दी (हार्डविड) साथ पेश (Upload) गर्नुपर्नेछ।
- एक शिलबन्दीदाताले एकलै वा संयुक्त उपक्रमको रूपमा एउटा मात्र शिलबन्दी पेश गर्न पाउनेछ। कुनै शिलबन्दीदाताले एक भन्दा बढी शिलबन्दी पेश गरेको अवस्थामा त्यस्तो शिलबन्दीहरू मान्य हुनेछैन।

[Signature]
निमित्त
प्रशासकीय अधिकृत

९. शिलबन्दी सम्बन्धी कागजातमा रहेका कुनै बिषयमा स्पष्ट हुने चाहने इच्छुक शिलबन्दीदाताले शिलबन्दी पेश गर्नुपर्ने अन्तिम मिति भन्दा पाँच दिन अगावै नगरपालिकामा सम्पर्क गरि प्रष्टीकरण प्राप्त गर्न सक्नेछन
१०. शिलबन्दी भर्दा आइटमवाइज इकाई मुल्य भन्नुपर्नेछ, आवश्यक औषधिहरु यसैसाथ संलग्न सुचि बमोजिमको परिमाण र मात्रा अनुसार छनौट हुने औषधि Department of Drug Administration मा दर्ता तथा नविकरण भएको तथा WHO, GMP Certified कम्पनीको हुनुपर्नेछ ।
११. औषधि दाखिला हुन आउँदा कम्तिमा १८ महिना पछिको Expiry date हुनुपर्नेछ तर कुनै औषधिको जम्मा Expiry date १८ महिना भन्दा कम हुने अवस्थामा जम्मा self life को कम्तिमा ७५ प्रतिशत म्याद बाँकि हुँदा नै दाखिला गर्नुपर्नेछ ।
१२. शिलबन्दी दरभाउपत्रदाताले शिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्दा भ्याट लाग्ने र नलाग्ने आइटम उल्लेख पेश गर्नुपर्नेछ ।
१३. शिलबन्दीदाताले पेश गर्ने शिलबन्दीमा निम्न कागजातहरु बुझिने गरी भौचर पेश गर्नुपर्नेछ ।

क. कानूनी ग्राह्यता सम्बन्धी कागजातहरु:

- भ्याट दर्ता प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति,
- औषधि बिक्री ईजाजत पत्रको छाँयाप्रति नविकरण सहित (औषधि व्यवस्था विभागको प्रमाणपत्र आ.व. २०८३।८४ नविकरण समेत)
- आ.व. २०८१/८२ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति

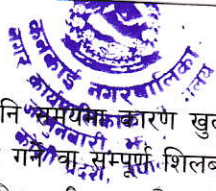
ख. शिलबन्दी जमानत (नगद जम्मा वा बैंक जमानत)

ग. अख्तियारी पत्र (शिलबन्दीमा संचालक बहेको हस्ताक्षर भएमा)

घ. अंकित मूल्य सूची (कबोल रकम)

१४. शिलबन्दी टाइप गरिएको वा नमेटिने मसीले लेखिएको र अधिकार प्राप्त व्यक्तिले हस्ताक्षर गरेको हुनुपर्नेछ । कुनै थपघट, फेरबदल, केरमेट गरिएको वा सच्याइएको स्थानमा सोहि व्यक्तिले हस्ताक्षर गरेको हुनुपर्नेछ ।
१५. शिलबन्दीदाताले आफुले पेश गरेको शिलबन्दी फिर्ता लिन वा संशोधन गर्न सक्ने छैनन् ।
१६. पेश भएका शिलबन्दीको पूर्णता, ग्राह्यता तथा कबोल रकमको मूल्यांकन गरी सबै भन्दा न्यून रकम कबोल गर्ने सारभूत रुपमा प्रभावग्राही शिलबन्दी छनौट गरिनेछ ।
१७. आपुर्ति गरीने औषधि तथा औषधिजन्य सामग्रीहरु प्रत्येक प्याकिङ्गको बाहिर उत्पादन मिति, म्याद सकिने मिति र ब्याज नम्बर आदि उल्लेख भएको हुनुपर्नेछ ।
१८. शिलबन्दीदाताले शिलबन्दी फारमको प्रत्येक पाना एवं सामग्रीको दररेट भरी आफुले कबोल गरेको रकम अंक र अक्षर प्रष्ट हुने गरी उल्लेख गर्नुपर्नेछ । औषधि तथा औषधिजन्य सामग्रीहरुको मुल्य कम्तिमा पनि अधिकतम बिक्री मुल्य भन्दा कम हुनुपर्नेछ । कबोल रकमको अंक र अक्षरमा रकम फरक परेमा अक्षरमा लेखिएको रकमलाई आधार मानी कूल कबोल रकम गणना गरिनेछ ।
१९. शिलबन्दीदाताले आपूर्ति गर्ने सामग्रीहरु कार्यालयले निर्धारण गरेको स्पेशिफिकेशनमा उल्लेख भए बमोजिमको हुनु पर्ने छ । स्पेशिफिकेशनमा उल्लेख भए भन्दा फरक परिमाण सामग्री भएमा कार्यालयले उक्त सामग्री स्वीकार गर्ने छैन ।
२०. शिलबन्दि दरभाउपत्र प्याकेजमा मुल्याङ्कन गरि कुल मुल्यको आधारमा न्युनतम मुल्याङ्कित सारभूत दरभाउपत्र स्वीकृत गरिनेछ ।
२१. सप्लाई हुने औषधिको प्रत्येक प्याकिङ्गको बाहिर उत्पादन मिति Expiry date, कम्पनिको नाम तथा नेपाल सरकार द्वारा निशुल्क बितरणको लागि भनि अनिवार्य लेखिएको हुनुपर्नेछ ।
२२. उल्लेखित औषधि तथा औषधिजन्य सामग्रीहरु र औजार उपकरणहरु स्विकृत दरभाउपत्रदाताले सम्झौता भएको १५ दिन भित्रमा पहिलो पक्षलाई उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।
२३. उल्लेखित औषधि तथा औषधिजन्य सामग्रीहरु र औजार उपकरणहरु पहिलो पक्ष समक्ष पुर्याउने ढुवानीको व्यवस्थापन स्विकृत दरभाउपत्रदाताले बेहोर्नुपर्नेछ ।
२४. शिलबन्दीमा उल्लेखित सामग्रीको परिमाण कार्यालयले आवश्यकता अनुसार थप घट गर्न सक्ने छ । थपघट भएता पनि शिलबन्दीदाताले कबोल गरेको दररेटमा परिवर्तन गर्न पाउने छैन ।


निमित्त
ख प्रशासकीय अधिकृत



२५. सम्झौता गर्नुअघि कुनै पनि समयावधिमा खुलाई वा नखुलाई कुनैपनि शिलबन्दी स्वीकार वा अस्वीकार गर्ने वा शिलबन्दीको प्रक्रिया रद्द गर्ने वा सम्पूर्ण शिलबन्दी अस्वीकार गर्ने अधिकार नगरपालिका निहित रहनेछ। यसरी रद्द वा अस्वीकार गर्दा शिलबन्दीदाताप्रति नगरपालिकाको कुनै दायित्व रहनेछैन।
२६. नगरपालिकाले शिलबन्दी स्वीकृतीको जानकारी “स्वीकृतिपत्र वा “दरभाउपत्र स्वीकृतीको सूचना” मार्फत स्वीकृत वा छनौट भएको शिलबन्दीदातालाई र अन्य सबै सहभागी शिलबन्दीदाताहरूलाई पत्र वा इमेल वा सार्वजनिक सूचना मार्फत गराउनेछ।
२७. सम्झौता भए पश्चात कार्यदिश जारी भए पश्चात सम्झौता प्रारम्भ भएको मानिनेछ।
२८. प्रस्तावित कार्यको निमित्त छनौट भएको शिलबन्दीदाता शिलबन्दी प्रक्रियाको प्रतिस्पर्धामा सहभागी हुँदा साविकमा कुनै नगरपालिकालाई रकम बुझाउनु बाँकी बक्यौता भएको ठहरिएमा नगरपालिकाले त्यस्तो शिलबन्दीदातासँग खरिद सम्झौता गर्न अस्वीकार गर्नेछ।
२९. अन्य व्यवस्था प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।


निमित्त
प्रशासकीय अधिकृत