कनकाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जमुनबारी झापा, प्रदेश नं. १, नेपाल

कनकाई नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय जमुनबारी, झापा १ नं. प्रदेश, नेपाल

शिलबन्दि दरभाउपत्र फाराम

कनकाई नगरपालिका अन्तर्गत आ.व. २०७९/८० को आन्तरिक आय

नगरपालिका क्षेत्रको विज्ञापन कर ठेक्का

सम्झौता संकेत नं.: KANAKAI/IR/2079/80-01

जारी मिति: २०७९/०४/२६

तेस्रो पटक प्रकाशित सूचना

निमित्त
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बिषय-सूची (Table of Contents)

विज्ञापन कर सम्बन्धी विद्युतीय बोलपत्र आह्वानको सूचना तथा जानकारी 3

सम्झौताका शर्तहरु 6

मुल्य सूची तालिका 7

बोलपत्र तथा सम्झौता सम्बन्धी फारमहरु 8

निमित्त
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कनकाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जमुनबारी झापा, प्रदेश नं. १, नेपाल
फोन: ०२३-४०११५५, इमेल: kanakai.mun@gmail.com

आन्तरिक आयको दरभाउपत्र आह्वानको सूचना तथा जानकारी

सूचना प्रकाशित मिति: २०७९/०४/२६

तेस्रो पटक प्रकाशित सूचना

१. कनकाई नगरपालिका अन्तर्गत आ.व. २०७९/८० को आन्तरिक आय संकलन गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोबस्त) सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ तथा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७९/०४/२२ गतेको निर्णयानुसार दरभाउपत्रको माध्यमबाट योग्य फर्म/कम्पनी छनौट गर्नुपर्ने भएको हुनाले तपसिल कार्यको लागि इच्छुक सम्पूर्ण कम्पनी/फर्मको जानकारीको लागि दरभाउपत्र आह्वानको सूचना प्रकाशित गरिएकोछ। दरभाउपत्र सम्बन्धी मूख्य विवरण तपशिल बमोजिम हुनेछः

तपशिलः

क्र.स.	सम्झौता संकेत नं.:	कार्य तथा अन्तरिक आय संकलन क्षेत्र	आ.व. २०७९/८० को लागि न्यूनतम रकम मु.अ.क. सहित (रु)	बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम मिति तथा समय	बोलपत्र फाराम शुल्क	बोलपत्रको मान्य हुने अवधि	बोलपत्र जमानत रकम (बैंक जमानत वा धरौटी खातामा नगद जम्मा)	बोलपत्र जमानतको मान्य हुने न्यूनतम अवधि
१	KANAK AI/IR/2079/80-01	नगरपालिका क्षेत्रको विज्ञापन कर	५,००,०००।-	२०७९ भाद्र ०२ गते, मध्यान्ह १२:०० बजे	रु. १,०००	४५ दिन	कबोल रकमको न्यूनतम ५ प्रतिशत	७५ दिन
२	KANAK AI/IR/2079/80-02	दुर्गापुर बजार क्षेत्रतर्फ पशु बजार समेतको सम्पूर्ण ठेक्का	२,००,०००।-	२०७९ भाद्र ०२ गते मध्यान्ह १२:०० बजे	रु. १,०००	४५ दिन	कबोल रकमको न्यूनतम ५ प्रतिशत	७५ दिन

२. दरभाउपत्र पेश गर्न इच्छुक दरभाउपत्रदाताले थप जानकारी लिन यस नगरपालिकाको कार्यालयमा सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।

३. दरभाउपत्र पेश गर्न इच्छुक दरभाउपत्र दाताहरुले सूचना प्रकाशित भएको मितिबाट ७ दिन भित्र (भाद्र १ गते) कार्यालय समय भित्र प्रत्येक कार्यको लागि **रु. १,०००/००** (फिर्ता नहुने गरि) दस्तुर तिरी फर्म/संस्था दर्ता प्रमाणपत्र र मू.अ.कर/स्थायी लेखा नं. दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, आ.व. २०७७/०७८ को कर चुक्ता प्रमाण-पत्र सहित लिखित निवेदन पेश गरी यस नगरपालिकाको कार्यालयबाट दरभाउपत्र सम्बन्धी कागजात खरिद गर्न सकिनेछ ।

४. दरभाउपत्र फाराम शुल्क (दरभाउपत्र दस्तुर) यस नगरपालिकाको नाममा नेपाल बैंक लिमिटेड सुरुङ्गामा रहेको आन्तरिक राजस्व खाता नम्बर १४७०३००००१००१००००१ मा जम्मा गर्नुपर्नेछ र जम्मा गरेको सक्कल भौचर निवेदन साथ पेश गर्नुपर्नेछ।

५. इच्छुक दरभाउपत्रदाताले माथि उल्लेखित मिति र समय भित्र यस नगरपालिकाको कार्यालयमा दरभाउपत्र पेश गर्नुपर्नेछ ।

६. तोकिएको मिति र समय भित्र प्राप्त भएका दरभाउपत्र पेश गर्ने अन्तिम मिति **अपरान्ह २:०० बजे,** उपस्थित हुन चाहने दरभाउपत्रदाताका प्रतिनिधिहरुको रोहवरमा यस नगरपालिकाको कार्यालयमा खोलिनेछ तर दरभाउपत्रदाताका प्रतिनिधिको उपस्थिति नभए पनि प्रप्त भएका दरभाउपत्रहरु खोल्न कुनै बाधा पर्नेछैन।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७. दरभाउपत्रको मान्य हुने अवधि बोलपत्र खोलिएको दिनदेखि गणना हुने गरी ४५ दिन सम्मको लागि हुनेछ ।

८. दरभाउपत्रसाथ माथिको तालिकामा उल्लेख भए बमोजिम बोलपत्र जमानत पेश गर्नु पर्नेछ र उक्त दरभाउपत्र जमानतको मान्य हुने अवधि दरभाउपत्रको मान्य हुने अवधि भन्दा कम्तिमा ३० दिन बढी अवधि सम्मको हुनुपर्नेछ ।

९. दरभाउपत्रदाताले दरभाउपत्र जमानत बापत नगदै राख्न चाहेमा यस नगरपालिकाको नाममा नेपाल बैंक लिमिटेड, सुरुङ्गा शाखामा रहेको धरौटी खाता नं.: १४७०३०००००३००००००००१ मा जम्मा गरी सक्कल भौचर शिलबन्दी दरभाउपत्र साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।

१०. एक दरभाउपत्रदाताले एक्लै वा संयुक्त उपक्रमको रुपमा एउटा मात्र दरभाउपत्र पेश गर्न पाउनेछ । कुनै दरभाउपत्रदाताले एक भन्दा बढी दरभाउपत्र पेश गरेको अवस्थामा त्यस्तो दरभाउपत्रहरु मान्य हुनेछैन।

११. नेपाल सरकार, सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय वा अन्य कुनै दातृ संस्थाको सहयोगमा संचालित आयोजनाको हकमा त्यस्तो दातृ संस्थाबाट कुनै दरभाउपत्र फारम जसको नाममा खरिद गरिएको हो सोही कम्पनी/फर्मको नाममा बोलपत्र पेश गर्नुपर्नेछ ।

१२. दातालाई कालोसूचीमा राखी बोलपत्र पेश गर्न अयोग्य ठहर भएको भए त्यस्ता दरभाउपत्र दातालाई नेपाल सरकार, सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय वा अन्य कुनै दातृ संस्थाबाट कालोसूचीमा राख्न घोषित अवधिसम्म दरभाउपत्र पेश गर्न ग्राह्य हुनेछैन।

१३. दरभाउपत्र तयारी तथा यस प्रक्रियामा सहभागी हुनुपूर्व कार्यस्थलको सम्पूर्ण जानकारी प्राप्त गर्न दरभाउपत्रदाताले आफ्नै खर्च, जिम्मेवारी र जोखिममा स्थलगत निरीक्षण गर्न सक्नेछ ।

१४. दरभाउपत्रदाताले पेश गर्ने दरभाउपत्रमा निम्न कागजातहरु संलग्न गर्नुपर्नेछः

क. **दरभाउपत्र दाखिला पत्र (Letter of Bid) सहितको दरभाउपत्र कागजात (Bid Document)**

ख. **कानूनी ग्राह्यता सम्बन्धी कागजातहरुः**

- **सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्य गर्ने गरी स्थापना भएको संस्था (फर्म/कम्पनी) दर्ता प्रमाणपत्र (प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने, उद्‌देश्य खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि समेत)**
- **उल्लेखित कार्य गर्न सम्बन्धित निकायबाट जारी इजाजत पत्र (प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने)**
- **स्थायी लेखा (PAN) तथा मू.अ.कर (VAT) दर्ता प्रमाणपत्र (प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्ने)**
- **आ.व. २०७७/७८ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र (प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्ने)**

ग. **दरभाउपत्र जमानत (नगद जम्मा वा बैंक जमानत)**

घ. **अख्तियारी पत्र (दरभाउपत्रमा संचालक बाहेकको हस्ताक्षर भएमा)**

ङ. **अंकित मूल्य सूची**

१५. दरभाउपत्र टाइप गरिएको वा नमेटिने मसीले लेखिएको र अधिकार प्राप्त व्यक्तिले हस्ताक्षर गरेको हुनुपर्नेछ । कुनै थपघट, फेरबदल, केरमेट गरिएको वा सच्याइएको स्थानमा सोहि व्यक्तिले हस्ताक्षर गरेको हुनुपर्नेछ ।

१६. दरभाउपत्रदाताले आफुले पेश गरेको बोलपत्र फिर्ता लिन वा संशोधन गर्न सकिने छैन ।

१७. पेश भएका दरभाउपत्रको पूर्णता ग्राह्यता तथा कबोल रकमको मूल्यांकन गरी सबै भन्दा बढी रकम कबोल गर्ने सारभूत रुपमा प्रभावग्राही बोलपत्र छनौट गरिनेछ ।

निमित्त
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१८.दरभाउपत्रदाताले दरभाउपत्र फारममा आफुले कवोल गरेको रकम अंक र अक्षर प्रष्ट हुने गरी उल्लेख गर्नुपर्नेछ । कबोल रकमको अंक र अक्षरमा रकम फरक परेमा अक्षरमा लेखिएको रकमलाई आधार मानी कुल कबोल रकम गणना गरिनेछ।

१९.सम्झौता गर्नु अघि कुनै पनि समयमा कारण खुलाई वा नखुलाई कुनैपनि दरभाउपत्र स्वीकार वा अस्वीकार गर्ने वा दरभाउपत्रको प्रक्रिया रद्ध गर्ने वा सम्पूर्ण दरभाउपत्र अस्वीकार गर्ने अधिकार नगरपालिका निहित रहनेछ। यसरि रद्ध वा अस्वीकार गर्दा बोलपत्रदताप्रति नगरपालिकाको कुनै दायित्व रहने छैन।

२०.नगरपालिकाले दरभाउपत्र स्वीकृतिको जानकारी **"स्वीकृतिपत्र वा दरभाउपत्र स्वीकृतिको सूचना"** मार्फत छनौट भएको दरभाउपत्रदातालाई र अन्य सबै सहभागी दरभाउपत्र दाताहरुलाई पत्र वा इमेल वा सार्वजनिक सूचना मार्फत गराउनेछ।

२१.उक्त सूचना जारी भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र कबोल रकमको कम्तिमा १० प्रतिशत रकम (बैंक जमानत वा नगरपालिकाको धरौटी खातामा नगद जम्मा) पेश गरि सम्झौता गर्नुपर्नेछ । उक्त जमानतको मान्य हुने अवधि सम्झौता अवधि भन्दा कम्तिमा ३० दिन बढी सम्मको हुनुपर्नेछ। नगद जम्मा भएको जमानत रकम अन्तिम किस्ता रकममा मिलन गरिनेछ। उल्लेखित अवधी भित्र कार्यसम्पादन जमानत पेश गरि सम्झौता नगरेमा पेश भएको बोलपत्र जमानत जफत गरी कालो सूचीमा राखिनेछ।

२२. सम्झौता पूर्व कबोल रकम नगरपालिकामा एकमुष्ट बुझाएमा कवोल रकमको १० प्रतिशत छुट दिइनेछ र यस्तो अवस्थामा कार्यसम्पादन जमानत आवश्यक पर्नेछैन। सम्झौता भए पश्चात कार्यादेश वा चलानपूर्जि जारी भए पश्चात सम्झौता प्रारम्भ भएको मानिनेछ ।

२३.प्रस्तावित कार्यको निमित्त छनौट भएको दरभाउपत्रदाता दरभाउपत्र प्रक्रियाको प्रतिस्पर्धामा सहभागी हुँदा कुनै किसिमको भ्रष्टाचार वा जालसाजीजन्य कार्यमा संलग्न भएको ठहरिएमा नगरपालिकाले त्यस्तो दरभाउपत्रदातासँग खरिद सम्झौता गर्न अस्विकार गर्नेछ।

२४.अन्य व्यावस्था प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

निमित्त
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्झौताका शर्तहरु

१. छनौट भएको व्यावसायीले नगरपालिकाले तोकेको दरमा कर/शुल्क संकलन गर्नुपर्नेछ ।

२. सम्झौता कार्यान्वयन लागि आवश्यक पर्ने सबै प्रकारका जनशक्ति तथा श्रोत साधनको व्यावस्था छनौट भएको व्यावसायीले गर्नुपर्नेछ।

३. कबोल गरि कायम हुने रकम किस्तामा रकम बुझाउन चाहने बोलपत्रदाताले समान त्रैमासिक किस्तामा नगरपालिकाले उपलव्ध गराएको बैंक खातामा जम्मा गरि भुक्तानी गर्नुपर्नेछ।

४. भाडा रकम बुझाउन/ भुक्तानी गर्न ढिलाई गरेमा क बर्गको बाणिज्य बैंकको मुद्दती निक्षेपको ब्याजदर अनुसार थप शुल्क भुक्तानी गर्नुपर्नेछ। यस्तो ढिलाई ६० दिन भन्दा बढी भएमा सम्झौता अन्त्य गरि जमानत रकम कट्टा गरि असुल गरिनेछ।

५. बोलपत्रदाताले प्रचालिल कानून बमोजिमको आचरण पालना गर्नुपर्नेछ।

६. उल्लेखित कार्यको लागि हुने सम्झौताको अवधि एक बर्षको हुनेछ।

७. क्रम संख्या १ (नगरपालिका क्षेत्रको विज्ञापन कर) को हकमा व्यावसायीको कार्य सन्तोषजनक भएमा सम्झौताको अवधि थप गर्न सकिनेछ। सम्झौताको अवधि थप गर्दा सुरु सम्झौता मितिले तीन बर्ष भन्दा बढी हुनेछैन। कबोल रकमको बार्षिक वृद्धिदर नेपाल राष्ट्र बैंकले तोकेको मूल्य वृद्धि सूचकांक बमोजिम हुनेछ।

८. सम्झौताका शर्तहरु सम्झौताका कुनै पक्षले पालना नगरेमा कम्तिमा ३५ दिनको अग्रिम जानकारी दिएर अर्को पक्षले सम्झाता अन्त्य गर्न सक्नेछ।

९. सम्झौता अन्य शर्तहरु कानून बमोजिम हुनेछ ।

निमित्त
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मूल्य सूची तालिका

क्र.सं.	विवरण	कबोल रकम (बार्षिक नेपाली रुपैयाँ)	
		मु.अ.क. सहित अंकमा	मु.अ.क. सहित अक्षरमा
१	नगरपालिका क्षेत्रको विज्ञापन करको ठेक्का	बार्षिक रु.	बार्षिक रु.

दरभाउपत्र दाता (संस्था) को नामः

ठेगानाः

अख्तियारी प्राप्त व्यक्तिको नामः

अख्तियारी प्राप्त व्यक्तिको हस्ताक्षरः

सम्पर्क नं.:

इमेल ठेगानाः

संस्थाको छाप

सिमित
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत