

“समुन्नत सम्पदा दिगो पूर्वाधार, समृद्ध कनकाईको मूल आधार”



कनकाई नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



जमुनाबारी, झापा

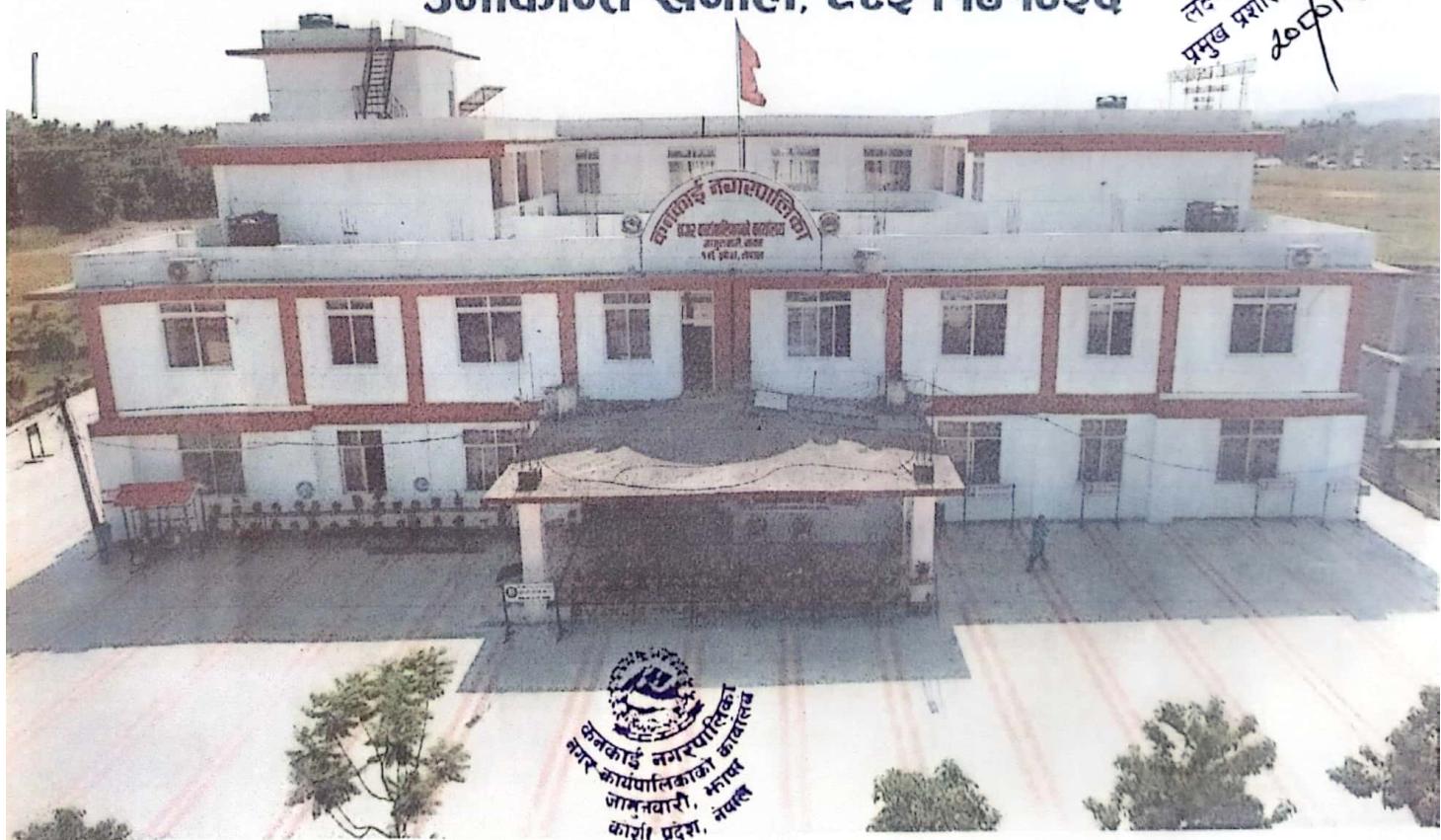
कोशी प्रदेश, नेपाल ।

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम

सम्पन्न प्रतिबिद्न ।

निर्माता : केशव राज भण्डारी, ८८५१३४४८०६
उमाकान्त खनाल, ८८५११७१०३६

लक्ष्मी प्रसाद खेरल
प्रभु श्रावकर्म अधिकृत
२०८०।१०।२९



मिति : २०८० माघ १६ गते मंगलबार

स्थान : कनकाई नगरपालिका

नगर कार्यपालिका कार्यालयको सभाहल

समय : बिहान ११ बजे देखी ४:३० बजे सम्म ।



कार्यक्रमको परिचय :

सार्वजनिक निकायले दिने सेवाको बारेमा नागरिकवाट मूल्याङ्कन गराउने तथा सेवा प्रवाहमा थप सुधार ल्याउनको लागि सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रम सञ्चालन गरिन्छ । नागरिकलाई सार्वजनिक निकायले गरेका गतिविधिहरूको बारेमा सूचना मानन पाउने र अवलोकन गर्ने अधिकार सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ र नियमाबली २०६५ ले गरेको छ । सुशासन सञ्चालन तथा व्यवस्थापक कार्यविधि सम्बन्धी ऐन २०६४ तथा नियमाबली २०६५ ले पनि हरेक सार्वजनिक निकायले आफूले सञ्चालन गरेका हरेक गतिविधिहरूको बारेमा नागरिकहरूलाई सुझाउचित गराउन सार्वजनिक सुनवाई गर्नुपर्ने बाध्यकारी व्यवस्था गरेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ मा पनि सार्वजनिक सुनवाई तथा सार्वजनिक परीक्षण गर्ने व्यवस्था रहेको छ, भने नेपाल सरकारले स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनवाई सम्बन्धी कार्यविधि २०६७ तथार गरी कार्यान्वयन गरिरहेको छ । आफूले प्रवाह गरेको सेवा तथा विकास निर्णयका कार्यहर सार्वजनिक गर्दै सुधारात्मक पश्चात्को विषयमा छलफल गर्ने, सेवाग्राही प्रति सेवा प्रदायकलाई जबाफदेही बनाउने र सेवाग्राहीहरूको गुनासो तथा जिज्ञासाहरूको बारेमा हाककहाकी प्र२न उत्तर गराउने उद्देश्यले कनकाई नगरपालिकामा सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको थियो । कोशी प्रदेश क्षापा जिल्लाको कनकाई नगरमा आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को चौमासिक सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रम २०८० माघ १६ गते नगरपालिकाको सभाहालमा सञ्चालन गरिएको थियो ।

कार्यक्रमको उद्देश्य :

कन्काई नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को दोश्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रममा जनताको चासो जिज्ञासा गुनासोको सम्बोधन तथा प्राप्त सुझावहरु र कार्यक्रमका थप उद्देश्य निम्न अनुसार रहेका छन् ।

निम्न :

- १, कार्यालयवाट सञ्चालित विकास कार्यक्रम उपलब्ध सेवा वस्तु र सुविधावारे सार्वजनिक गर्नु ।
- २, नगरपालिकावाट सम्पादन भएका काम तथा सेवाप्रति सेवाप्राही नागरिकले उठाएका प्रश्नहरूमा स्पष्टता ल्याउने र नागरिकवाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गरी छलफल गर्ने प्रश्न उत्तर गराउने ।
- ३, सेवा प्रदायक र नागरिक वीच प्रत्यक्ष आफ्ना कुराहरु राखी विकास निर्माण सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन र यस कार्यमा नागरिकको सहकार्य र साझेदारीको वातावरण बनाउने ।
- ४, सुशासन ऐन तथा नियमाबलीमा व्यवस्था भए वर्मोजिम सूचनाको हकको प्रत्याभूति गराउने ।
- ५, स्थानीय तहका जननिर्वाचित प्रतिनिधि तथा विषयगत शाखा प्रमुखहरूलाई नागरिकहरु प्रति जबाफदेही बनाउने ।
- ६, सार्वजनिक सेवा तथा विकास निर्माणका कार्यहरूमा नागरिकहरूको सहभागिता बढ़ि गर्ने ।

1



कार्यक्रमसंकी सीक्षिक्त जानकारी

सार्वजनिक सुनवाई संयोजन गर्ने संस्था : सजिलो मिडिया नेटवर्क / सूर्योदय टेलिभिजन

कार्यक्रम सञ्चालक : उमाकान्त खनाल

नागरिक प्रतिवेदन/प्रतिबेदन तथारी : केशव राज भण्डारी, ९८५१३४४०६६
सार्वजनिक सुनवाईको विषय : आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को चौमासिक सार्वजनिक सुनवाई
आयोजक : कनकाई नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय जमुनावारी झापा ।

कार्यक्रम विवरण

मिति : २०८० माघ १६ गते मंगलवार

स्थान : कनकाई नगरपालिकाको सभाहल, कनकाई झापा ।

समय : विहान ११ बजे देखी

जबाफदेही वक्ताहरु :

कनकाई नगरपालिकाका नगरप्रमुख : राजेन्द्रकुमार पोखरेल
कनकाई नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : लक्ष्म प्रसाद खेरेल
कनकाई नगरपालिका वडा नम्बर १ का वडा अध्यक्ष श्री : शुभिल कुमार पोखरेल
कनकाई नगरपालिका वडा नम्बर २ का वडा अध्यक्ष श्री : बलराम राई
कनकाई नगरपालिका वडा नम्बर ३ का वडा अध्यक्ष श्री : यवराज चम्लागाई
कनकाई नगरपालिका वडा नम्बर ४ का वडा अध्यक्ष श्री : रोशन सुवेदी
कनकाई नगरपालिका वडा नम्बर ५ का वडा अध्यक्ष श्री : कृष्ण वहादुर राई
कनकाई नगरपालिका वडा नम्बर ६ का वडा अध्यक्ष श्री : दिर्घ वहादर थापा
कनकाई नगरपालिका वडा नम्बर ७ का वडा अध्यक्ष श्री : भिज्म भुषण सिटोला
कनकाई नगरपालिका वडा नम्बर ८ का वडा अध्यक्ष श्री : लिला वहादुर कटुवाल
कनकाई नगरपालिका वडा नम्बर ९ का वडा अध्यक्ष श्री : राजेन्द्र प्रसाद उप्रेती

कार्यपालिका सदस्यहरु :

नगर कार्यपालिका सदस्य श्री : नरादेवी मगर
: सावित्रादेवी वर्देवा
कृष्ण मार्यां भुजेल
: नवल किसोर दत (कायस्थ)
लक्ष्म कटुवाल
: शुभिला बुधनी कुमारी चौधरी
हरिलाल खवास भुजेल
: चेता राई



शाखा प्रमुखहरू :

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख श्री : पिताम्बर गोतम
 महिला तथा वालवालिका इकाई प्रमुख श्री : टिका खीतिवडा
 आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख : दुर्गा खड़का
 श्री सूचना अधिकारी श्री : हरि प्रसाद मिश्र
 स्वास्थ्य शाखा प्रमुख श्री : खगेन्द्र दंगल
 प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख श्री : जमुना कटुवाल
 राजस्व शाखा प्रमुख श्री : भोजराज आचार्य
 भवन बस्ती तथा सहरी विकास र पूर्वाधार शाखा प्रमुख श्री : कुशल हुमागाई
 सहकारी तथा सामाजिक विकास शाखा प्रमुख श्री : हरि पौडेल
 सूचना प्रविधि अधिकृत श्री : खगेन्द्र मिश्र
 कृषि शाखा प्रमुख श्री : यदु कुमार उपेती
 रोजगार शाखा प्रमुख श्री : सरोज मैनाली
 पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास शाखा प्रमुख श्री : तेज शहादुर पौडेल
 वालकल्याण इकाई प्रमुख श्री : उमानाथ ढकाल
 कानून न्याय तथा मानव अधिकार शाखा प्रमुख श्री : भुपेन्द्र बस्नेत

सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमको उपरिथित विवरण :

दलित, पिछड़ा वर्ग	बाह्यण, क्षेत्री, ठकुरी	आदिवासी, जनजाती	जम्मा					
महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	जम्मा		
९	९	१३	४०	५	९	२७	७८	१०५

सञ्चालन प्रक्रिया

(क) समन्वयात्मक बैठक :

कनकाई नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को चौमासिक सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रम आयोजना गर्ने सम्बन्धमा कनकाई नगरपालिकाको नगर प्रमुख श्री राजेन्द्र कुमार पोखरेल उपप्रमुख श्री आशा सिवाकोटी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्म प्रसाद खरेल नगर प्रमुखका सल्लाहकार श्री विजय पाठक, शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख श्री पिताम्बर गौतम, आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख श्री दुर्गा खड़का एवं सूचना अधिकृत श्री हरि प्रसाद मिश्र योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख श्री जमुना कटुवाल र सेवाप्रदायक संस्था सजिलो मिडिया नेटवर्क वाट श्री केशव राज भण्डारीले भेटधाट गरी समन्वयात्मक छलफल पश्चात सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रम गर्ने सहमति भएको थियो । २०८० माघ १६ गते कनकाई नगरपालिकाको सभाहालमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने मिति तय भएपछि कार्यक्रमको आवश्यक तयारी गरिएको थियो ।



(ख) सहजकर्ता छनौट र समन्वय :

नगरपालिकाका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले अधिकृतना गरेको कार्यक्रमको आवश्यक व्यवस्थापन तथा समन्वय नगरपालिकाले गरेको थियो । सञ्जिलो भिडिया नेटवर्क बाट गरिएको प्रस्तावना स्वीकृत भएपछि प्रतिवेदन प्रस्तुतकर्ताको रूपमा सूर्योदय टेलिमिजनका वरिष्ठ कार्यक्रम अधिकृत केशव राज भण्डारी नागरिक प्रतिवेदन र बहिरगमन अभिमत संकलन गर्न अधिकार प्राप्त गर्न भएको थियो । त्यसैगरी हालका हालकी प्रश्न उत्तर कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सहजकर्ताको रूपमा पत्रकार उकाकाल्त खनालले अधिकार प्राप्त गर्नुभएको थियो । कार्यक्रम सञ्चालनको सन्दर्भमा सहजकर्ता र प्रस्तुतकर्ताले नगरप्रमुख उपप्रमुख प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, विभिन्न शाखाका प्रमुखहरूसँग, नियमित समन्वय गर्नुभएको थियो ।

(ग) ऐन नियम निर्देशिका तथा कार्यविधिको अध्ययन :

स्थानीय तहले जनतालाई प्रवाह गर्ने वस्तु तथा सेवा सुविधाहरु के के हुन् ? कस्ता खालका छन् ? वस्तु तथा सेवा सुविधाहरु कसरी उपलब्ध गराउने गरिएको छ ? सेवा प्रवाह गर्नका लागि कस्ता कस्ता खालका ऐन नियम तथा कार्यविधिहरु लागु भएका छन् ? यिनीहरूको आधारमा रहेर के कस्ता वस्तु तथा सेवा सुविधा प्रवाह गर्नुपर्ने अवस्था छ ? भन्ने कुराको गहन अध्ययन स्थानीय सरकारी कार्यालयले कस्तो सेवा सुविधा तथा वस्तु जनतालाई उपलब्ध गराएका छन् ? सोको तुलना गरी छलफल गर्नका लागि स्थानीय स्वयंसेवक शासन ऐन २०५५ स्थानीय स्वेत शासन नियमावली २०५६ सुशासन व्यवस्थापन तथा सञ्चालन ऐन २०६४ सुशासन नियमावली २०६५ स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनवाई सम्बन्धी कार्यविधि २०६७ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ र नियमावली २०६५ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ जस्ता विभिन्न ऐन नियम निर्देशिका र कार्यविधिहरूको विस्तृत अध्ययन आयोजक तथा समन्वय गर्ने संस्थाका प्रतिनिधि र सहजकर्ताद्वारा गरिएको थियो ।

(घ) नागरिक प्रतिवेदन र बहिरगमन अभिमत सङ्कलन तथा प्रतिवेदन तथारी :

सार्वजनिक सुनवाई सञ्चालनको क्रममा नागरिकहरूबाट अभिमत लिन नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमत पत्र अनिवार्य सञ्चालन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनवाई कार्यविधि २०६७ को अनुसूची २ र ३ को ढाँचा अनुसार क्रम नागरिक प्रतिवेदन र नागरिक अभिमत सूर्योदय टेलिमिजनका वरिष्ठ कार्यक्रम अधिकृत केशव राज भण्डारी स्वयमले संकलन गरी प्रतिवेदन तयार गरेको हो ।

(ङ) सार्वजनिक सुनवाईको प्रचार प्रसार :

क्रमकाई नगरपालिकाद्वारा आधिक वर्ष २०८०/०८१ को चौमासिक सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउदै नागरिकहरूको सहभागिता अभिवृद्धिको लागि सूचनाको दूलो महत्व हुने भएकाले कार्यक्रम सम्बन्धमा स्थानीय पत्र प्रिविका इजलास दैनिक, कनकाई छबर साप्ताहिक, प्रतिदिन दैनिक वाट सूचना प्रकाशन गरिनुको साथै सिटि सफारीको प्रयोग गरी शब्द सन्देश माफत सूचना प्रवाह गरिएको थियो । नगरपालिकाका जनप्रतिनिधिहरू, विभिन्न संघसंस्थाका प्रतिनिधिहरू, पत्रकार लाग्यताको



उपस्थिति सुनिश्चितताको लागि विभिन्न माध्यमबाट सूचीबद्धगर्ने कार्य गरिएको थियो । कार्यक्रम सूर्योदय टेलिमिजनको तर्फ बाट छायाइकन गरि टेलिमिजन मार्फत र फेसबुक मार्फत प्रसारण गरिएको थियो । साथै स्थानीय सूर्योदय टेलिमिजन र पत्रपत्रिकाहरूबाट सार्वजनिक सुनवाईको समाचार प्रकाशन प्रसारण गरिएको थियो ।

कार्यान्वयन चरण :

कनकाई नगरपालिकाको आयोजनामा भएको सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रम सहभागीहरूको सहभागिता सँगै कार्यक्रम निर्धारित समयमा सुरु गरिएको थियो । बनकाई नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री राजेन्द्र कुमार पोखरेलको अध्यक्षतामा भएको कार्यक्रममा उपप्रमुख प्रमुख आशा सिवाकोटी प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मि प्रसाद खरेल, कनकाई नगरपालिकाका बडा नं १ देखि बडा नम्बर ९ सम्मका बडा अध्यक्षहरु विभिन्न शाखाका शाखा प्रमुख पत्रकारहरूलाई आसन ग्रहण गराइएको थियो सूर्योदय टेलिमिजनका बरिष्ठ कार्यक्रम अधिकृत केशव राज भण्डारीले सञ्चालन गर्नुभएको कार्यक्रममा आसन ग्रहण पश्चात राष्ट्रिय गीत र मौन धारण गराइएको थियो ।

नगरपालिकाका नगर उपप्रमुख आशा सिवाकोटीले स्वागत मन्तव्य राख्दै नागरिक र नगरपालिकाका वीचको सिधा प्रश्न र उत्तर गर्ने उद्देश्यले कार्यक्रमको आयोजना गरिएको बताउनुभयो सूचनाको हक्को प्रत्याभूति सुशासन र पारदर्शितालाई प्राथमिकतामा राख्न नगरपालिकाले अब प्रत्येक चौमासिकमा सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने उहाँले बताउनुभयो । नगरपालिकाको नयाँ नेतृत्वमा निर्वाचित भएपछि आन्तरिक सुशासन विकास निर्माण र योजनाको कार्यान्वयनको लागि प्राथमिकताका साथ कामहरु भइरहेको उहाँले बताउनुभयो ।

क्रममा सहभागीहरूलाई कार्यक्रमको अन्तिम समयसम्म वस्त र नगरवासीको तर्फबाट कुनै गुनासो प्रश्न वा चासोसँगै केही सुभाव भए दिन अनुरोध गर्दै उहाँले सबैलाई स्वागत गर्नुभयो । कनकाई नगरपालिकाका नगरप्रमुख श्री राजेन्द्र कुमार पोखरेलले अध्यक्षता गर्नुभएको कार्यक्रममा कनकाई नगरपालिकाको लक्ष्यअनुसारको उपलब्धिको अवस्था र कार्य योजनाको बारे प्रस्तुतिकरण गर्नुभयो । कार्यक्रममा सूर्योदउय टेलिमिजनका बरिष्ठ कार्यक्रम अधिकृत केशव राज भण्डारीले संकलन तथा तयार गर्नुभएको नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमत प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नुभयो । त्यस पछी सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमको आचार सहिता बारे जानकारी गराउदै आचार सहिताको पूर्णपाठ पालना गर्न प्रश्नकर्ता र जवाफदेही वक्ताहरूलाई अनुरोध गर्नुभयो ।

त्यसपश्चात कार्यक्रमका सहजकर्ता उमाकान्त खनालले सेवाग्राही र नगरपालिकावीच हाकाहाकी प्रश्न उत्तर हुने तर्फ प्रवेश गराउनुभयो । सहभागीहरूलाई सहजकर्ताले क्रमशः हात उठाएर अनुसार प्रश्न सोध्ने समय प्रदान गर्नुभएको थियो भने प्रमुख जवाफदेही वक्ताहरूको रूपमा रहनुभएका नगर प्रमुख श्री राजेन्द्र कुमार पोखरेल, उप प्रमुख आशा सिवाकोटी र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लक्ष्मि प्रसाद खरेलले जवाफ दिनुभएको थियो । त्यस सम्बन्धमा थप पुष्ट्याई सम्बन्धीको जवाफ शाखाका शाखा प्रमुखहरूले समेत दिनुभयो । सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रममा उठेका सवालहरूको जवाफसहित सहभागी नागरिकहरूलाई धन्यवाद दिई नगर प्रमुख राजेन्द्र कुमार पोखरेलले कनकाई नगरपालिका लाई सफल बनाउने दायित्व सबै नगरवासीको भएको बताउनुभयो । सबै जनताको साथ र सहयोगले मात्र कनकाई नगरपालिकालाई समृद्ध बनाउन सकिने भन्दै नगरपालिका सम्बन्धी कुनै गुनासो तथा सुभाव भए अन्य समयमा समेत दिनुहुन अनुरोध गर्दै कार्यक्रमको समापन गर्नुभयो ।

लाई राजेन्द्र कुमार पोखरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०/१०/२०१९



कार्यक्रममा भएका सवाल जवाफहरु :

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा मुख्य रूपमा आएका प्रश्नहरु र तिनका उत्तरहरु निम्नानुसार रहेका छन्

:

क्र.सं.	प्रश्नकर्ताको नाम र ठेगाना	प्रश्नहरु	जवाफदेहि वक्ता	जवाफ
१	रेणु प्रसाद कणेल (नेपाली कंग्रेस नगर कमिटि सचिव)	धनिपूर्जा वितरण लाई निरन्तरता दिनु पर्ने । भत्ता वितरणका लागि समयमै सूचना प्रभाह गर्नु पर्ने । केन्द्रिकृत बजेट बारे जानकारी गराउन माग ।	नगर प्रमुख साथै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।	सूचनाको हक सम्बन्ध व्यवस्थापनका लागि शाखागत रूपमा निर्देशन भएको । सुधार गर्नु पर्ने विषयलाई प्राथमिकतामा राखिने प्रतिवद्धता ।
२	सम्भु सुस्केरा कनकाई नगरपालिका वडा नं. १	खेलकुदमा बजेट कम भएको हुँदा बढाउन सुझाव । पत्रकार महासंघ भापाका लागि बजेट नदिन आग्रह । सार्वजनिक सुनुवाई निरन्तर गर्न आग्रह ।	नगर प्रमुख साथै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।	सुधारका लागि पहल गर्ने प्रतिवद्धता ।
३	चन्द्र प्रसाद घिमिरे । कनकाई नगरपालिका वडा नं. ५	नगरपालिका बाट सडक विस्तारका लागि पटक पटक गरिएका निर्णयले किसान लाई समस्या भएको हुँदा सुधारका लागि अनुरोध ।	नगर प्रमुख कृषि शाखा प्रमुख ।	कार्यपालिकाको निर्णय बाट शहरी विकास योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको हुँदा केहि समस्या भएको हुन सक्ने जानकारी दिई सुधारको प्रयास गरिने जानकारी ।
४	दिनानाथ खतिवडा कनकाई नगरपालिका वडा नं. ३	सडकबत्ति संरचनाको सुरक्षा र मर्मत मा नगरपालिकाले के गर्दै छ? सामाजिक सञ्चालनमा नकारात्मक टीका-टिप्पणीले राम्रा कामहरु ओझेलमा परेको गुनासो । नागरिकको परामर्शलाई नगरपालिकाले चासो दिनुपर्ने । खेलकुद विज्ञको व्यवस्था गरेर खेलकुद विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने	नगर प्रमुख ।	सडकबत्तिको सुरक्षाको लागि आम कनकाईवासी नागरिकले पनि चासो देखाउन आग्रह । मर्मतको काम नगरपालिकाले विद्युत प्राधिकरणसँगको सहकार्यको प्रयास गरेतापनी टेण्डर मार्फत योजना सञ्चालन भएको हुँदा काम गर्न ढिलाई भएको ।

लक्ष्मी देवी
प्रमुख प्रशासक
१०९/१०१२



		सुझाव ।		
५	नन्दकुमार चुडाल कनकाई नं, रा.स्व. पा.नगर सभापती	पोषण कार्यक्रमको प्रभावकारीता कस्तो रहयो ? वडा नं. ६ को कार्यालय निर्माणमा भएको अनियमितताको वारेमा जानकारी प्रदान गर्न अनुरोध । मन्दिर निर्माण प्रकृयाको वारेमा जानकारी दिनहुन ।	नगर प्रमुख र स्वास्थ्य शाखा प्रमुख ।	पोषण कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको । भवन निर्माणको सन्दर्भमा सम्बन्धित निकाय वाट छानविनको काम भइरहेको जानकारी ।
६	रमेश प्रसाद मैनाली, कनकाई नगरपालिका वडा नं. ३	सुर्तिजन्य पदार्थ न्युनिकरणका लागि नगरपालिकाले हाल कस्तो भुमिका निर्वाह गरिरहेको छ ? सवारी साधन दुरुपयोग गरिएको भन्ने समाचारको विषयमा कस्तो कारवाही गरियो ? सङ्क निर्माणको योजनालाई प्रथमिकिकरण गर्न अनुरोध ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।	सुर्तिजन्य पदार्थको नियमनको लागि नियमित अनुगमन गरिएको । सवारी साधन दुरुपयोगको सन्दर्भमा सम्बन्धित कर्मचारीलाई जरिवाना लगाइएको र गलिको गाम्भिर्यतालाई हेरेर स्पस्टिकरण सोधिएको र जवाफ पनि प्राप्त भएको जानकारी । योजना तथा कार्यक्रम निर्माणका सन्दर्भमा प्राथमिकिकरण गर्ने प्रतिवद्धता जाहेर ।
७	खेम शिवाकोटी, कनकाई नगरपालिका वडा नं. ४	माई मेलाको ठेक्का प्रणलीलाई सुधार गर्नु पर्ने र सिसि क्यामेराको व्यवस्थापन गर्न सुझाव ।	नगर प्रमुख ।	नगरपालिकाले प्राप्त गर्नु पर्ने बजेट घटदो अवस्थामा रहेको तर दायित्व वद्दो अवस्थामा रहेको हँदा ठेक्का लगाउनु पर्ने बाध्यता रहेको । र सिसि क्यामेरा व्यवस्थापनका लागि पहल भइरहेको जानकारी ।
८	महेन्द्र प्रसाद गौतम, कनकाई नगरपालिका वडा नं. ३	जग्गा धनिपूर्जा वितरणको प्रकृया कहाँ पुर्यो ?	नगर प्रमुख	जग्गा धनिपूर्जा वितरणको लागि जग्गा मापन गर्ने साथै नाप जाँच गर्ने कार्य सम्पन्न भएको । खोला तथा पैनिको क्षेत्राधिकार भित्रका जग्गाहरूको धनिपूर्जा प्राप्त नहुने जानकारी । तत्काल ३ सय जग्गा धनिपूर्जा वितरणको तयारीमा रहेको जानकारी ।



९	लिलाराज भापाली, सञ्चारकर्मी	योजना सम्पन्न हुनु पर्ने मिति सम्म पनि सम्पन्न नभएको । तर होर्डिङ बोर्ड नहटाइएको हुँदा अनुगमन गर्न अनुरोध । स्थानीय पालिकाले जारी गर्ने सूचना प्रकाशनका लागि ठेक्का प्रकृयालाई सुधार गरी स्थानीय (राष्ट्रिय) पत्रपत्रिका लाई प्राथमिकता दिन अनुरोध ।	नगर प्रमुख साथै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।	अनुगमन मार्फत बोर्डहरु हटाइने प्रतिवद्धता । स्थानीय मिडियाहरुसमेतलाई सहभागिता रहनेगरी इविडिड मार्फत सूचना प्रकाशनको लागि ठेक्का आत्मान गरिएको हुँदा कम रेटको दरखास्त स्विकृत भएको जानकारी । यद्यपि स्थानीय सञ्चार माध्यमहरुलाई विभिन्न शिर्षक मार्फत सम्बोधन गरिएको जानकारी ।
१०	मित्रलाल घिमिरे कनकाई नगरपालिका वडा नं. ७	सार्वजनिक सौचालय निर्माण गर्ने सुझाव ।	नगर प्रमुख ।	जमिन व्यवस्थापनका लागि उपर्युक्त स्थान प्राप्त नभएको जानकारी ।
११	प्रदीप परियार, सञ्चारकर्मी	जिल्लामा लागु औषध प्रयोगकर्ता र कारोबारीको संख्या बढिरहेको हुँदा यसको नियन्त्रणका लागि नगरपालिकाले कस्तो कार्यक्रम सञ्चालन गरिरहेको छ ? यात कस्तो तयारी गरिरहेको छ ?	नगर प्रमुख ।	कनकाई नगरपालिका भित्रका नागरिकहरुको साथ र सहयोगको अपेक्षा गर्दै विद्यार्थीहरुका लागि सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन भएको जानकारी ।
१२	यामनाथ सेडाई कनकाई नगरपालिका वडा नं. ३	सुकुम्बासी समस्या समाधानका लागि जग्गा रोक्का गरिएको तर हाल सम्म समस्या समाधानका लागि के पहल भइरहेको छ ? जिग्यासा । नगर अस्पतालमा औषधी प्राप्त गर्न जेष्ठ नागरिकलाई समय धेरै कुर्नु पर्ने वाध्यता रहेको गुनासो ।	नगर प्रमुख र स्वास्थ्य शाखा प्रमुख ।	सबैको सहभागितामा सुकुम्बासी समस्या समाधानका लागि आनतरिक छलफल चलिरहेको र केहि दिन भित्रमा समस्या समाधान हुने प्रतिवद्धता । नगर अस्पतालमा कर्मचारीको अभावका कारण भने अनुरुपको सेवा प्रवाह गर्न नसकिएको भनाई यस प्रति नगरसमेत गम्भीर रहेको भनाई ।
१३	सरोज कनकाई	फोहोर कार्यलाई वजार साथै	नगर प्रमुख ।	स्थानीय नागरिकहरु पनि जागरुक भएर फोहोर

तद्दीप प्रसाद राय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४००१९०/१२९



	नगरपालिका वडा नं. ७	खोलामा समेत केन्द्रित गाउँ अनुरोध ।	नगरपालिका वडा नं. ४	व्यवस्थापन गर्नु पर्ने ।
१४	मोहन थापा, कनकाई नगरपालिका वडा नं. ४	टोल विकास समितिको कार्यक्षेत्र र अधिकारका सन्दर्भमा जिज्ञासा । रेल मार्ग निर्माणका लागि रोकका भएका जमिनहरुमा काम नभएको हुँदा फुकुवा गर्नका लागि नगरपालिकाको पहल आवश्यक रहेको सुझाव ।	नगर प्रमुख	टोल विकास समितिका अध्यक्षहरुलाई नगर विकासका लागि सहजकर्ताको रूपमा सहयोगी बनाउदै योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गरिने प्रतिबद्धता । जग्गा रोकका सम्बन्धमा नगरपालिकाको क्षेत्राधिकार भित्र नरहेको भनाई ।
१५	राम निरौला, सञ्चारकर्मी	स्थानिय सञ्चार माध्यमको प्रवर्धनका लागि नगरपालिकाले योजना बनाउनु पर्ने सुझाव । विज्ञापन बोर्डसँग समन्वय गरिदिन आग्रह ।	नगर प्रमुख र सूचना शाखा प्रमुख ।	सञ्चारकर्मीको मागलाई ध्यानमा राखी पत्रकार महासंघलाई रु पाँच लाख अनुदानको व्यवस्था गरिएको ।

सार्वजनिक प्रतिबद्धताहरु :

- १, जेष्ठ नागरिक सेवाग्राहीले नगरपालिका तथा वडा कार्यालयमा सेवा लिन जुनसुकै समयमा जाँदा पनि लाइन बस्नुपर्दैन ।
- २, समस्या समाधानका लागि नगरपालिकामा सोभै सम्पर्क गर्न आम नागरिकहरुलाई आग्रह गर्दै समस्याको प्रकृति हेरेर समाधानका लागि पहिलो प्राथमिकताकासाथ पहल गरिने ।
- ३, आगामि चौमासिक रूपमा गरिने सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिने ।
- ४, स्थानिय सञ्चार माध्यमहरुलाई हाल उपलब्ध गराउदै आइएको सेवा सुविधालाई निरन्तरता दिने ।
- ५, टोल विकास संस्थाहरुलाई चलायमान बनाउदै योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गरिने ।
- ६, आवश्यकताका आधारमा समस्या समाधानका लागि नगरबासि नागरिकहरुको सहयोगमा पहल गरिने ।

कार्यक्रमको सफल पक्षहरू :

- १, नगरपालिका नगरप्रमुख, उपप्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वडा अध्यक्षहरु र शाखागत कर्मचारीहरुको सहभागितामा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- २, चालु आर्थिक वर्षको चौमासिक भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रस्तुत गरिएको ।
- ३, नागरिकहरुले गरेका प्रश्नहरुको जवाफदेही वक्ताहरुबाट चित्त बुझ्दो जवाफ दिएको ।
- ४, स्वतन्त्र सहजकर्ताको माध्यमबाट सार्वजनिक सुनवाई सञ्चालन भएको ।
- ५, जनप्रतिनिधिहरूसँग सर्वसाधारण नागरिकहरुले हक्काहक्की प्रश्न उत्तर गरेका ।
- ६, नागरिकहरुको सहभागिता वृद्धिको लागि सार्वजनिक सुनवाई सम्बन्धी सूचना माध्यम र सामाजिक सञ्जालबाट प्रसारण तथा प्रकाशन गरिएको साथै टेलिभिजनबाट समेत प्रसारण गरिएको ।

लालितपुर नगरपालिका अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०८०/१०/२९



७, नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमत प्रस्तुत गरिएकी ।

सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू :

- १., समय पर्याप्त राखी कार्यक्रमको प्रचारप्रसारमा ध्यान दिनुपर्ने ।
- २, वडा अध्यक्ष सहित नगरसभाका सबै जनप्रतिनिधिहरूलाई अनिवार्य सहभागी गराउनुपर्ने ।
- ३, पर्चा पम्लेट तयार गरी वडा र वस्ती स्तरसम्म प्रचारप्रसार गर्न सके प्रभावकारी हुने ।
- ४, नगरपालिकामा नियमित तथा वडा स्तरमा समेत सार्वजनिक सुनवाई सञ्चालन गर्नुपर्ने ।
- ५, माथि उल्लेखित सम्पूर्ण कार्य गर्नका लागि नगरपालिकाले थप बजेटको उपयुक्त व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।

समस्याहरू :

- १, वडा नम्वर ६ र ७ का वडा अध्यक्ष सहित केही नगरपालिका सदस्यहरू उपस्थिति नभएको ।
- २, सहभागिता वृद्धिको लागि पत्रचार तथा प्रचार प्रसारलाई प्राथमिकता दिइएको भएता पनी सार्वजनिक आम सर्वसाधारण नागरिकको उपस्थिति न्युन रहेको ।
- ३, गत आर्थिक वर्ष र चालु आर्थिक वर्षको प्रथम चौमासिकको प्रगति समीक्षा क्रमशः कम हुँदै गएको ।

निष्कर्ष :

कनकाई नगरपालिकाको काम कारबाही सेवा प्रवाह योजना एवं कार्यक्रम बजेट जस्ता सार्वजनिक विषयमा सम्बन्धित सेवाप्रदायक र सेवाग्राही बीच हाकाहाकी प्रश्न उत्तर गराउने उद्देश्यले आयोजना गरिएको सार्वजनिक सुनवाई प्रभावकारी रहेको थियो । कनकाई नगरपालिकाको आयोजनामा सम्पन्न सार्वजनिक सुनवाईमा नागरिकहरूले भूमि व्यवस्थापन, खानेपानी समस्या, सडक पूर्वाधार, शिक्षा, कृषिको बजारीकरण, फोहोर व्यवस्थापन, पर्यटन क्षेत्रको प्रवर्द्धन संरक्षण र विकास, लागू पदार्थ दुर्व्यसनी न्यूनीकरण, लगायत विषयमा प्रश्न चासो र जिज्ञासा सहित सुझाव दिएका थिए । नगर प्रमुख उपप्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वडा अध्यक्षहरू शाखा प्रमुख पत्रकार लगायतको उपस्थितिमा सञ्चालन गरिएको सार्वजनिक सुनवाईमा स्थानीय नागरिकहरूको राम्रो सहभागिता रहेको थियो । सहभागी नागरिकहरूले नगरपालिकाले निरन्तर सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सुझाव दिएका थिए ।

विधिले व्यवस्था गरे अनुरूप सार्वजनिक सुनवाई नियमित चौमासिक रूपमा गर्न सके विकास निर्माणमा पारदर्शिता र जवाफदेहिता वृद्धि हुने देखिन्छ । यसरी सञ्चालन हुने सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रममा विभिन्न सरोकारबाला निकाय र नागरिकहरूको उपस्थिति वृद्धिसँगै वडा स्तरमा समेत थप बजेट व्यवस्थापन गरी सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रम नियमित गर्न सकदा कार्यक्रमको प्रभावकारिता अझै बढाने देखिन्छ ।

तार्की प्रतार्क्य अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०/१०/१९०१२९



कनकाई नगरपालिका, नगरकार्यपालिका, भापा।
नागरिक प्रतिवेदन पत्र (Citizen Report card)
प्रश्नावली भाग १
प्रस्तुतकर्ता : केशव राज भण्डारी ९८५९३४४४०६

सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमको कार्यविधि अनुसार हामी नगरपालिकाको विभिन्न वडाका नागरिकहरूसँग प्रत्यक्ष कुराकानी गरी नागरिक प्रतिवेदन तयार पारेका छौं। नागरिक प्रतिवेदन पत्र भन्नाले सेवाग्राहीले नगरपालिकावाट सेवा लिँदा प्रत्यक्ष रूपमा भोगेर देखेका कुराहरूलाई समेटेर तयार पारेको प्रतिवेदन हो। हामीले कनकाई नगरपालिका तथा विभिन्न वडामा सेवा लिन आएका नागरिकहरूसँग कार्यविधिमा उल्लेखित प्रश्नावली अनुसार ५६ जना नागरिकसँग प्रत्यक्ष कुराकानी गरेर प्रतिवेदन फारम भरेका छौं। यसमा महिला दलित जनजाति बालबालिका तथा पिछडा वर्गलाई समेत समेटेर प्रतिवेदन तयार पारेका छौं। सो प्रतिवेदन यस प्रकार रहेको छ।

लिंगका आधारमा :

महिला	पुरुष
(३८%)	(७२%)

उमेरको आधारमा :

२० वर्ष भन्दा मूनी	२१ - ६० वर्ष सम्म	६१ वर्ष भन्दा माथि
(४%)	(८०%)	(१६%)

जातिको आधारमा :

ब्राह्मण, क्षेत्री, ठकुरी	आदिवासी, जनजाती	पिछडा वर्ग	दलित
(७२%)	(८%)		(२०%)

पेशाको आधारमा :

कृषि तथा श्रम	व्यापारी	शिक्षण / विद्यार्थी	संघसंस्था
(८०%)	(४%)	(१२%)	(४%)

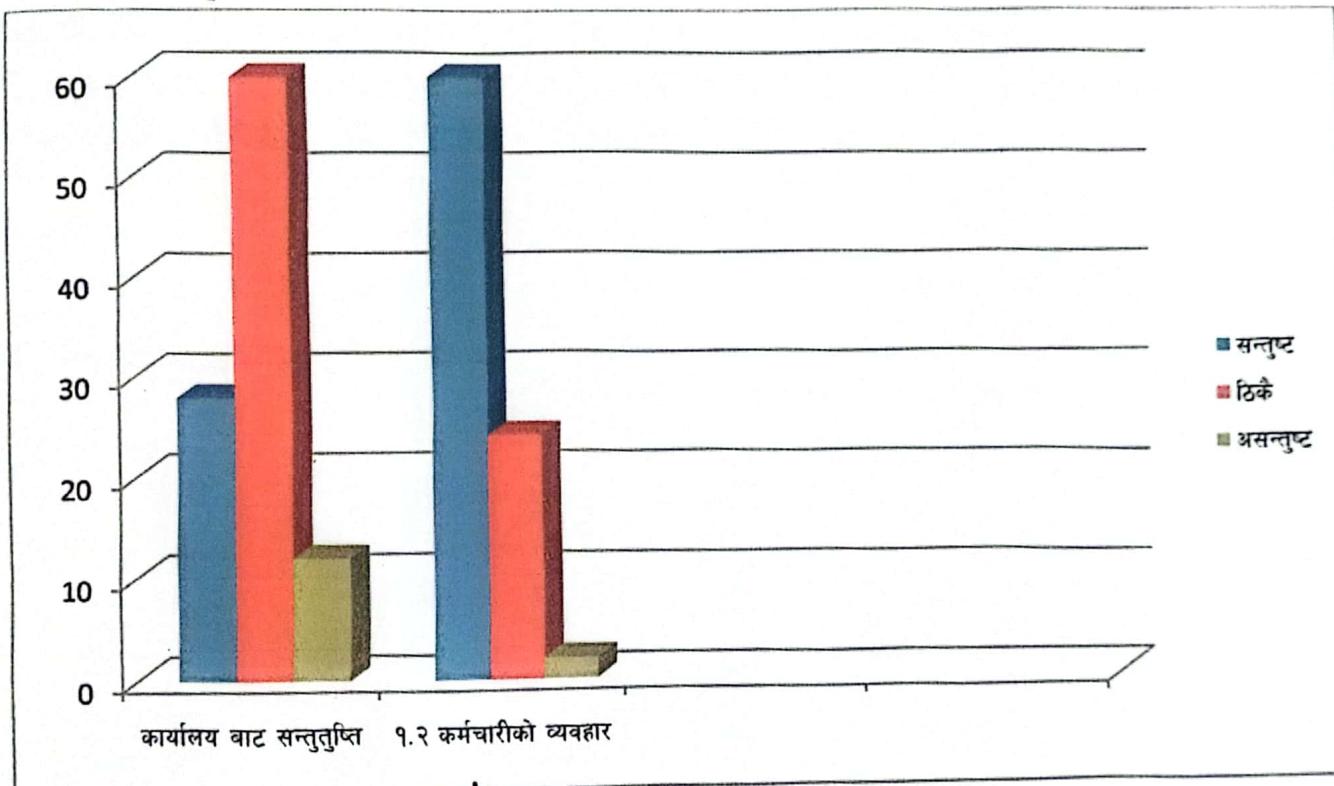
लक्ष्मी प्रसाद राज
 प्रमुख प्रशासनीय अधिकारी
 १०.०१.२०२१



१. सेवाको सन्तुष्टि :

- १.१ तपाइले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टी पाउनु भयो ?
क) सन्तुष्ट (२८%) ख) ठीकै (६०%) ग) असन्तुष्ट (१२%)
- १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहार प्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
क) सन्तुष्ट (६०%) ख) ठीकै (२४%) ग) असन्तुष्ट (१६%)

१ सेवाको सन्तुष्टी चित्र नं. १



लक्ष्मी प्रसाद थार्ट
पमुच प्रशासकीय अधिकृत
२०८०/१०८२९



२. सेवाको नियमितता :

२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भएअनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समयप्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

क) सन्तुष्ट (८%) ख) ठिकै (८०%) ग) असन्तुष्ट (१२%)

२.२ कार्यालय नियमित रूपमा कर्मचारी उपस्थित समय पालना कार्य चुस्तता सञ्चालन भएको छ, भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

क) विश्वस्त (४८%) ख) ठिकै (४८%) ग) अविश्वस्त (४%)

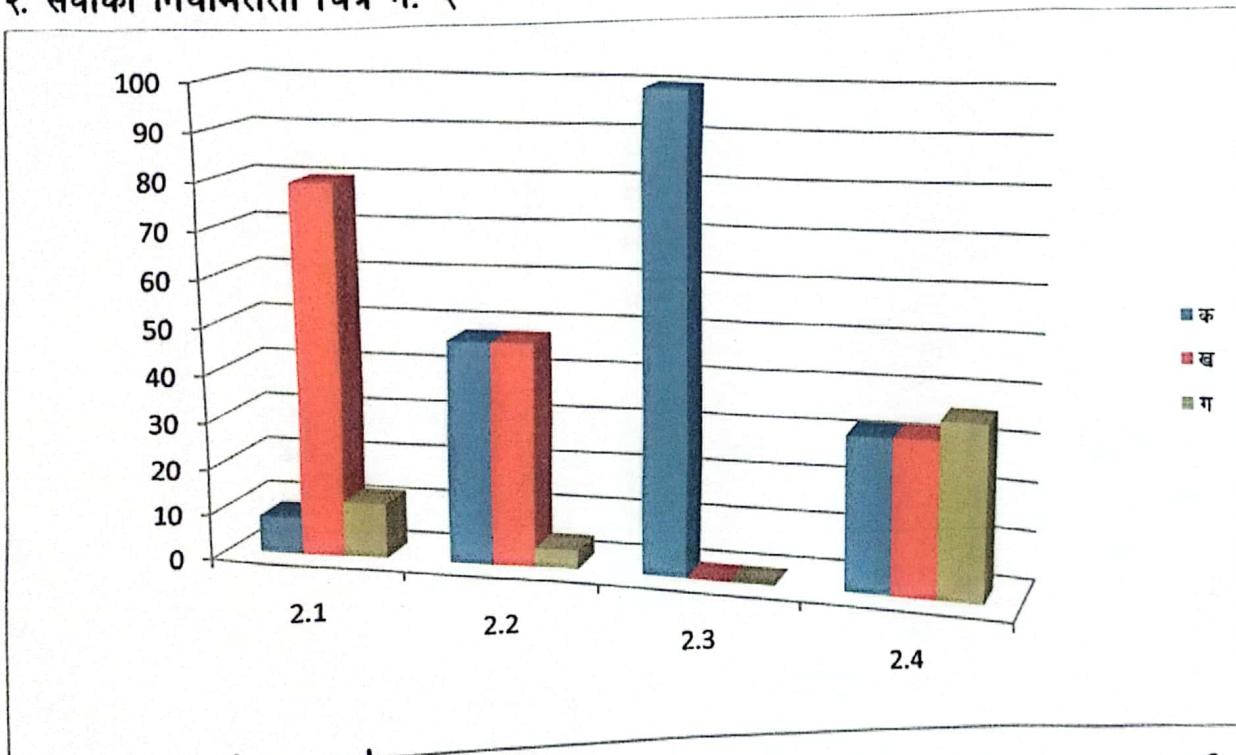
२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नुभयो ?

क) तिरेको छैन (१००%) ख) एकदमै कम (० %) ग) धेरै तिरेको (० %)

२.४ यस कार्यालय सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ,

क) एक दिन (३२%) ख) दुई दिन (३२%) ग) धेरै दिन (३६%)

२. सेवाको नियमितता चित्र नं. २



लेखक
प्रमुख प्रशासकाय
जामनगरा
१०/०८/१५०२७



३. सेवाप्रतिको जनविश्वास :

३.१ यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाईं किंतु विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

क) विश्वस्त (६४%) ख) ठिकै (३६%) ग) अविश्वस्त (०%)

३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको वारेमा अरुलाई जानकारी गराई किंतु प्रचार गर्नुभएको छ ?

क) धेरै (३२%) ख) ठिकै (५६%) ग) गरेको छैन (१२%)

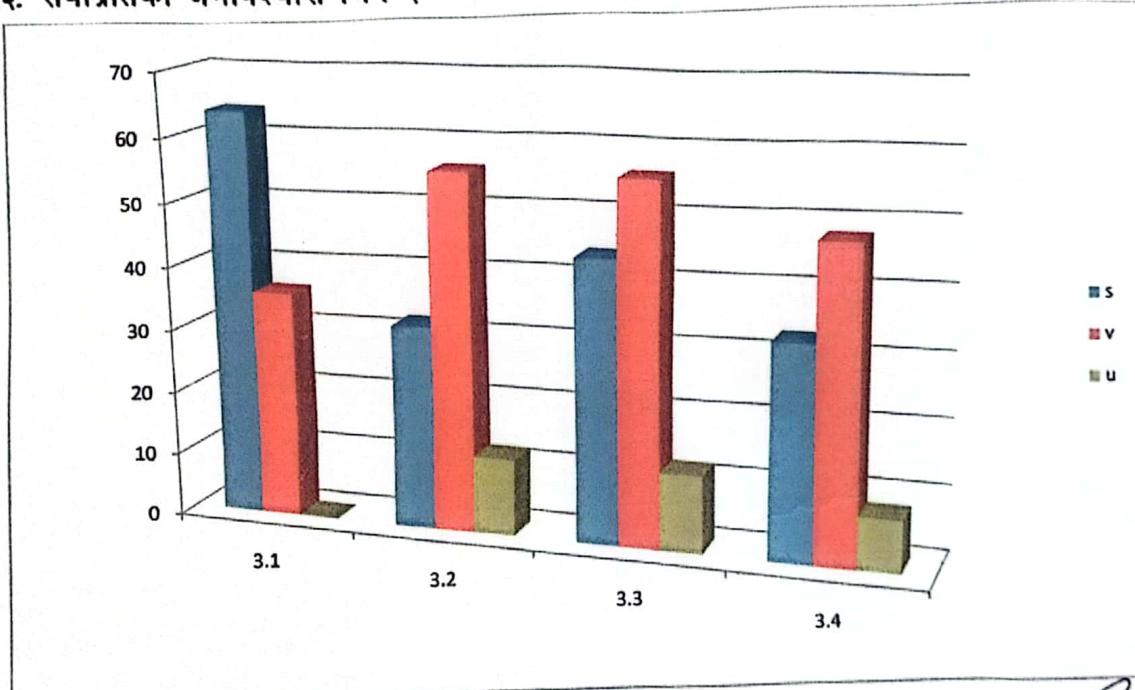
३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारीप्रति तपाईंको विश्वास किंतु छ ?

क) धेरै (४४%) ख) ठिकै (५६%) ग) विश्वास छैन (०%)

३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गका लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनुभएको छ ?

क) छ (४४%) ख) छैन (४८%) ग) अलिङ्गिल थाहा छ (८%)

३. सेवाप्रतिको जनविश्वास चित्र ३



लाल

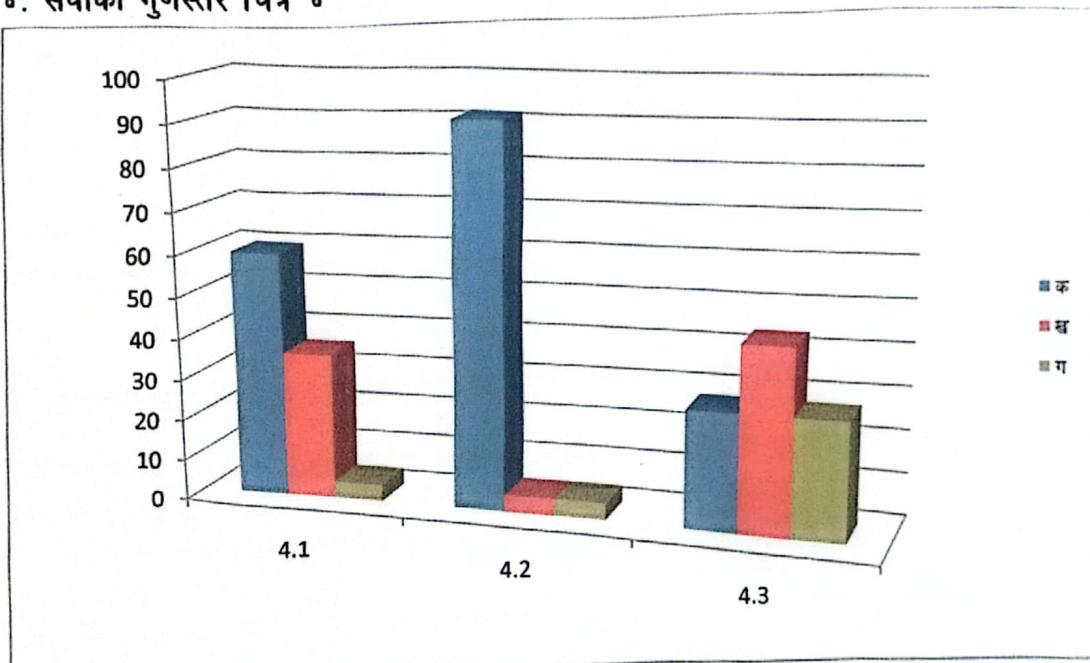
तपाईं कार्यालयले विश्वास गर्नुभएको
मुख्य प्राप्तिवाप्ति जापेक
१०/१०/२०१९



४. सेवाको गुणस्तर :

- ४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
 क) सन्तुष्ट (६०%) ख) कम सन्तुष्ट (३६%) ग) असन्तुष्ट (४%)
- ४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?
 क) आफै (९२%) ख) गाउँका ठूला बडाको (४%) ग) मध्यस्थ कर्ता (४ %)
- ४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?
 क) एकपटक (२८%) ख) दुईपटक (४४%) ग) सोभन्दा बढी (२८%)

४. सेवाको गुणस्तर चित्र ४



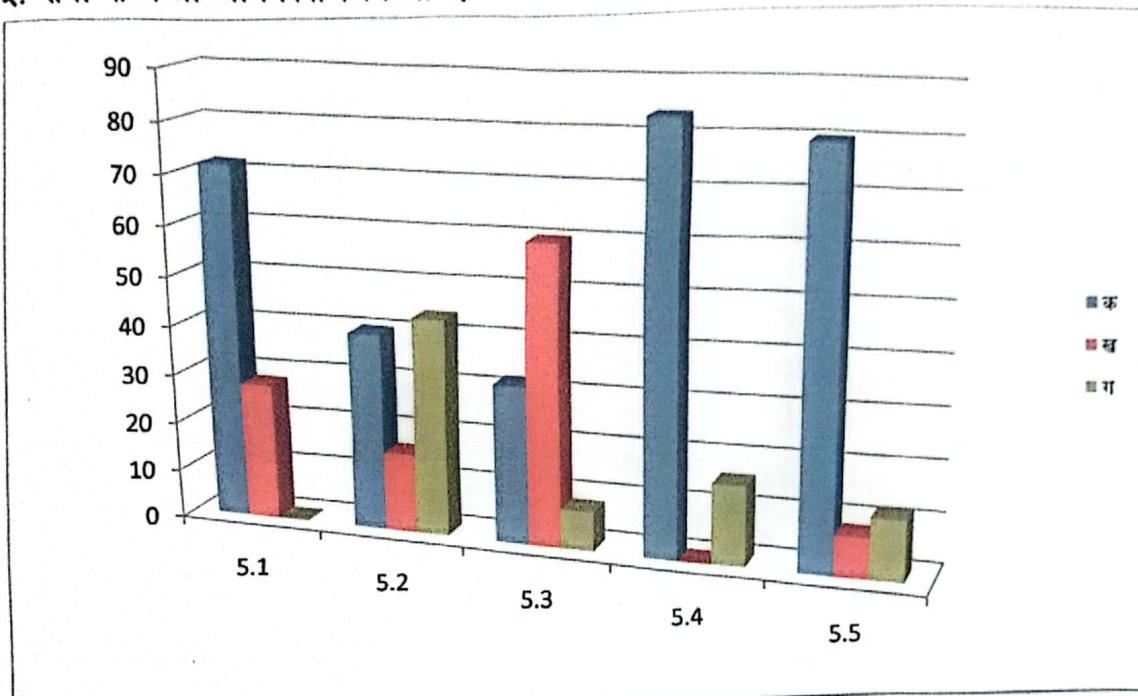
५. सेवा सम्बन्धी जानकारी :

- ५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?
 क) अति रास्तो (७२%) ख) ठिकै (२८%) ग) नरास्तो (० %)
- ५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र वारे तपाईंलाई जानकारी छ ?
 क) छ (४०%) ख) आंशिक जानकारी छ (१६%) ग) कुनै जानकारी छैन (४४%)
- ५.३ कार्यालय र सेवाग्राही वीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?
 क) अति रास्तो (३२%) ख) ठिकै (६०%) ग) खासै रास्तो छैन (८%)
- ५.४ सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशत हुने गरेको छ ?
 क) २०% जिति (८४%) ख) ५० प्रतिशत भन्दा भारि (० %) ग) थाहा छैन (१६%)
- ५.५ परिषदमा राष्ट्रिय नीति निर्देशिका अनुसार समावेशी प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ ?
 क) छ (८०%) ख) ठिकै छ (८%) ग) प्रतिनिधित्व साहै कम छ (१२%)

लक्ष्मी भाऊ र सुरुल
सुख प्ररापको प्रतिनिधि
२०८०।१०।२९



५. सेवा सम्बन्धी जानकारी चित्र नं. ५



६. नागरिक बढापत्र उजुरी पेटीका गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा :

६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बढापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?

क) धेरै (८%) ख) कम (८०%) गरेको ग) छैन (९२%)

६.२ तपाईंको विचारमा सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बढापत्र अनुरूप कर्ति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?

क) धेरै (४%) ख) ठिकै (६८%) ग) अतिकम (२८%)

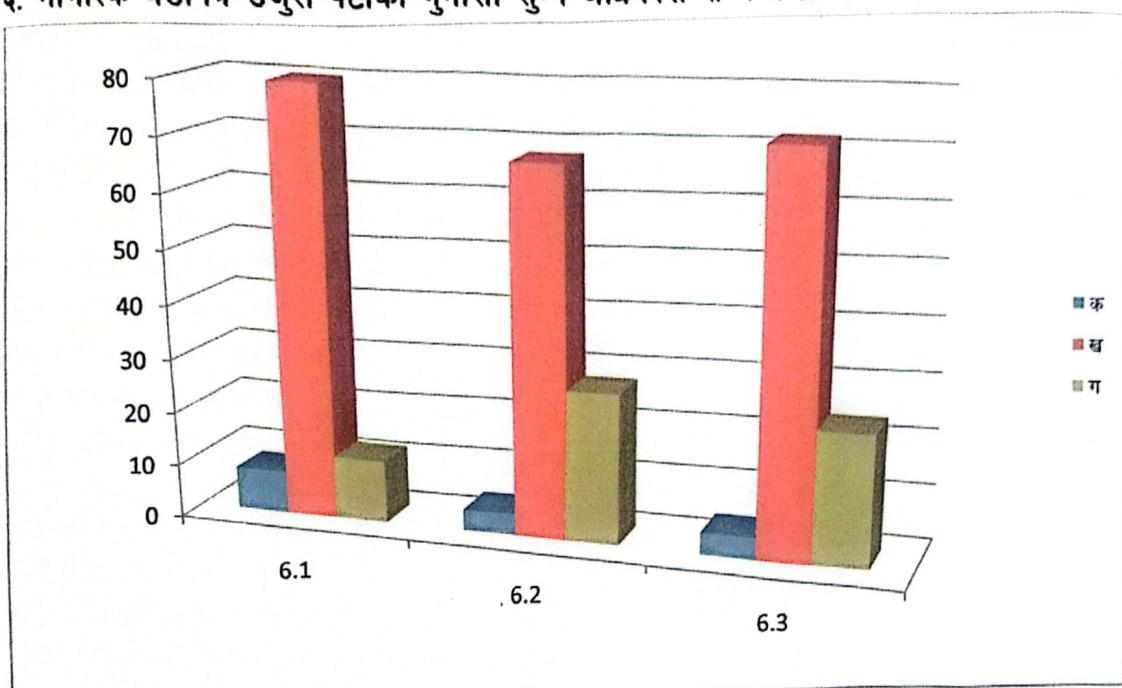
६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?

क) धेरै भएको छ (४%) ख) ठिकै भएको छ (७२%) ग) भएकै छैन (२४%)

तपाईं पर्याद खरान
प्रभु प्रशासकीय अधिकृत
०८०१९०१२९



६. नागरिक बढापत्र उजुरी पेटीका गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा चित्र ६



कनकाई नगरपालिका, नगरकार्यपालिका, भापा।
नागरिक प्रतिवेदन पत्र (Citizen Report card)
प्रश्नावली भाग २
प्रस्तुतकर्ता : केशव राज भण्डारी ९८५९३४४४०६

१, सिफारिसम्बन्धी :

- १.१ सिफारिसका लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनुभयो ?
 क) पाए (८०%) ख) ठिकै पाए (१६%) ग) स्पष्ट पाइन (४%)
 १.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर वाहेक अतिरिक्त रकम दिनुपर्यो ?
 क) दिए (०%) ख) थोरै दिए (०%) ग) मागिएन र दिएन पनि (१००%)
 १.३ त्यहाँवाट दिने सिफारिस लिँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?
 क) आफै (९२%) ख) मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे (४%) ग) नेता ठुला बडा (०%)
 १.४ राजस्व शुल्क तथा दस्तुरको कससँग उठाउने गर्दछन् ?
 क) सबैसँग कर उठाउँछन् (९६%)
 ख) सीमित व्यक्तिसँग मात्र कर उठाउँछन् (०%)
 ग) धेरै बक्यौता रहने गरेको छ (४%)

२, पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी :

- २.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?
 क) राम्रो (७२%) ख) ठिकै (२८%) ग) खराब (०%)
 २.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारबाही कतिको गरिन्छ ?
 क) तुरन्तै हुन्छ (८०%) ख) पटकपटक भनेपछि मातै हुन्छ (२०%) ग) जति भने पनि हुन्छ (०%)

लक्ष्मी प्रसाद खरेल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
 १०.१०.१९०१२९



२.३ तपाईंको विचारमा नगरपालिकाले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्दछ ?

क) नियमित र राम्रोसँग (४४%) ख) ठिकै गर्दछ (४८%) ग) नियमित रूपमा गर्दैन (८%)

२.४ तपाईंको नगरपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?

क) राम्रो (२८%) ख) ठिकै (६८%) ग) खराब (४%)

२.५ तपाईंको नगरपालिकामा सञ्चालन गरेका योजनाकरु कतिको प्रभावकारी छन् ?

क) छन् (४०%) ख) ठिकै छन् (६०%) ग) प्रभावकारी छैनन् (० %)

२.६ योजनाको विल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

क) सहज (४४%) ख) ठिकै (४०%) ग) अप्लायारो (१६%)

२.७ योजनाहरु जाँच पास गर्दा प्राविधिकहरूलाई रकम दिनुपर्छ ?

क) पर्दैन (१००%) ख) मागेरै लिन्छन् (० %) ग) रकम नदिए अप्लायारो पार्छन् (० %)

२.८ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनुभयो ?

क) सजिलै पाइयो (६८%) ख) कहिलेकाहीं पाइयो (३२%) ग) माग गर्दा पनि पाइएन (० %)

२.९ विकास निर्माणका बारेमा जानकारी मारदा पाउनुहुन्छ ?

क) सजिलै पाइन्छ (३२%) ख) सोधेपछि पाइन्छ (६८%) ग) सोधे पनि पाइदैन (० %)

२.१० स्थानीय निकायको आचारसंहिता पालना भएको छ ?

क) पालना भएको छ (३६%) ख) ठीकै पालना भएको छ (६४%) ग) कति पनि पालना भएको छैन (० %)

२.११ योजना सञ्चालन गर्दा नगरपालिका बाट कतिको सहयोग पाउनुभएको छ ?

क) धेरै सहयोग पाएको छु (४८%) ख) ठीकै सहयोग पाएको छु (५२%) ग) निरुत्साहित गरिन्छ (० %)

३, यस कार्यालयको तल दिएका विविध पक्षहरूमा तपाईंको अनुभव कस्तो छ ? :

३.१ आर्थिक स्रोत कस्तो छ ?

क) आवश्यक स्रोत उपलब्ध (४८%) ख) कम स्रोत उपलब्ध (४०%) ग) अतिकम स्रोत उपलब्ध (१२%)

३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?

क) अति सरल (८%) ख) ठिकै (८०%) ग) जटिल (१२%)

३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सिप कस्तो छ ?

क) आवश्यक सिप छ (९६%) ख) आवश्यकताभन्दा कम छ (४%) ग) सिप निकै कम छ (० %)

३.४ तपाईंको नगरपालिकाको आम्दानी र खर्च वाहिर सूचना पार्टीमा टाँसेको देखनुभयो ?

क) टाँसेको देखेको छु (० %) ख) कहिलेकाहीं टाँसेको देखिन्छ (० %) ग) खै कतै देखिएन (१००%)

३.५ कार्यसम्पन्नको आधारमा मूल्याङ्कन भएको छ, कि छैन ?

क) छ (८०%) ख) ठिकै मूल्याङ्कन हुने गरेको छ (२०%) ग) कहिले पनि भएको थाहा छैन (० %)

३.६ वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचनाप्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

क) सन्तुष्ट (३२%) ख) ठिकै (६८%) ग) कुनै जानकारी छैन (० %)

४, पारदर्शिता सम्बन्धी :

४.१ यस नगरपालिकामा अहिलेसम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

क) एकवटा (० %) ख) दुईवटा (० %) ग) कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन (१००%)

४.२ यस नगरपालिकामा अहिलेसम्म कतिवटा सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

क) धेरै (० %) ख) कम (० %) ग) भएकै छैन (१०० %)

४.३ यस नगरपालिकामा वार्षिक रूपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?

लक्ष्मी प्रसाद खन्तु
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी
४/११०२१



क) भएको छ (० %) ख) अहिलेसम्म सञ्चालन भएकै छैन (० %) ग) कार्यक्रमबाटे कुनै जानकारी नै छैन (१००%)

४.४ सार्वजनिक सुनवाईमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कतिको कार्यान्वयन भएको छ ?

क) धेरै (० %) ख) ठिकै (० %) ग) कम (१००%)

४.५ सार्वजनिक सुनवाईको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?

क) संयन्त्र बनेको छ (८%) ख) कुनै संयन्त्र बनेको छैन (४%) ग) कुनै जानकारी नै छैन (१००%)

४.६ यस कार्यालयको वार्षिक नीति कार्यक्रम र स्रोतका बारेमा जानकारी पाउनुभएको छ ?

क) धेरै जानकारी पाएको छु (१६%) ख) ठिकै जानकारी पाएको छु (५६%) ग) कम जानकारी पाएको छु (२८%)

अनुसूची -३ बहिरगमन अभियान एकिजट पोल सङ्ख्यालय

(वुँदा नम्बर ३.४.१ सँग सम्बन्धित)

संकलक/प्रस्तुतकर्ता : केशव राज भण्डारी, ९८५१३४४४०६

१. सेवाग्राहीको लिङ्ग पुरुष (७२%) स्त्री (३८%)

२ जात : ब्राह्मण (७२%) दलित (४%) जनजाती (८%)

३ उमेर

४ शिक्षा

५ कार्यालय सम्म आइपुरदाको समय

६ यस कार्यालयको काममा मात्र आउनुभएको हो वा अन्य कामको लागि पनि

७ कार्यालयमा देखाएको कुन कामको लागि आउनुभएको हो वा चिन्ह लगाउनुहोस्।

क) सिफारिस लिन पुऱ्याउन (४०%)

ख) दर्ता नवीकरण (४%)

ग) आर्थिक सहयोग लिन (८%)

घ) योजना माग गर्न (१६%)

ड) योजनाको किस्ता लिन

च) योजनाको मूल्याङ्कन गराउन

छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (४%)

ज) स्थानीय निकायले राखेको सूचना प्राप्त गर्न (४%)

झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न

ञ) अन्य कुनै भए (२४%)

सि.नं.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन		
१	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंलाई स्पष्ट जानकारी भयो ?	अति स्पष्ट (६४%)	ठिकै (३६%)	अस्पष्ट (०%)
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै (६०%)	ठिकै (४०%)	थोरै (०%)
३	तपाईं प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे	मिलनसार र	ठीकै	अभद्र /

लेखक
प्रस्तुतकर्ता
प्रस्तुतकर्ता शायकी
१०८०/१०१२९



	?	मैत्रीपूर्ण (७२%)	(२८%)	अमर्यादित (०%)
४	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु प्रमाण कागजात र शुल्क दस्तुर बारे तपाइँलाई सेवा प्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरेकी ?	अति स्पष्ट गरिए (५६%)	ठीकै (४४%)	अलमल हुनेगरी अस्पष्ट सूचना दिए (०%)
५	तपाइँले राख्नुभएका समस्यालाई के कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकावाट समाधान दिए (५६%)	ठीकै (४४%)	समाधान दिन सकेनन् (०%)
६	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो	अति सजिलो छोटो (३६%)	ठीकै (६०%)	लामो र भन्नफटिलो (४%)

कार्यालयको कुन कुन पक्षमा धेरै रास्तो लाग्यो कुन कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

सि.नं.	रास्ता लागेका कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु
१	भवन उत्कृष्ट छ ।	सार्वजनिक सुनुवाई नियमित गर्नु पर्ने ।
२	सरसफाई रास्तो छ ।	लक्षित वर्गका साथै विपन्न वर्गका लागि कार्यक्रम थप गर्नु पर्ने ।
३	कर्मचारीको व्यवहार रास्तो छ ।	नगर प्रमुखलाई भेटन सहज वातावरण बनाउनु पर्ने ।
४	स्वच्छ वातावरण कायम गरिएको ।	वर्षभरीको आम्दानी र खर्च सार्वजनिक गर्नु पर्ने ।
५	सुरक्षा व्यवस्था रास्तो रहेको ।	पहुँचका आधारमा सेवा ग्राहिसँगको व्यवहार परिवर्तन गर्नु पर्ने ।
६	मेयर आवास कार्यक्रम रास्तो छ ।	पिछडिएका नागरिक साथै महिला लक्षित कार्यक्रम थप गर्नु पर्ने ।
७	न.पा वाट योजना सञ्चालनका लागि उपर्युक्त सल्लाह प्रवाह हुने गरेको ।	अनावश्यक खर्च रोकेर जनताको माग वमोजिमका कार्यक्रम र कृषि विकासका कार्यक्रम हेफर मार्फत नगराएर सिदै कृषकसँग गर्न अनुरोध ।
८	न.पा. मा आउने वित्तिकै काम बन्ने वातावरण भएको ।	स्थानीय सरकारको दायित्वमा पर्ने अभिभावक विहिन वालवालिकाको क्षेत्रलाई बजेट मार्फत सम्बोधन गर्न अनुरोध ।



९	कार्यपालिका तथा प्रसासनिक भवन भित्रको सरसफाई राम्रो रहेको ।	न्यायिक क्षेत्रको कामलाई समय सापेक्ष सुधार गर्नु पर्ने । (समय धेरै लाग्ने गरेको)
१०	सुर्तिजन्य पदार्थ विषेधको कार्यक्रम ।	दमकल खरिद गर्नु पर्ने ।
११		सुचना प्रभाहलाई हरेक नागरिकको पहुँचसम्म पुर्याउन थप बजेटको व्यवस्थापन गर्नु पर्ने ।
१२		फोहोर मैला व्यवस्थापनलाई वजार केन्द्रित नगरी ग्रामिण स्तर सम्म पुर्याउन अनुरोध ।
१३		कार्यक्रम सञ्चालनका लागि नीतिगत सुधार गर्न जरुरी ।

लक्ष्मी प्रसाद छहरान
प्रमुख प्रशासकीय आयोजन
१०८०/१०१/२९